

ВЕСТИ
о ф и ц и а л ь н о

районного Совета
депутатов
и Администрации района

СБОРНИК

**муниципальных правовых актов
Тогульского районного
Совета депутатов
и Администрации
Тогульского района**

№ 6

30 июня 2026 года

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 25.06.2026 № 40

Об утверждении Положения о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район

В соответствии со статьей 1 закона Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», Уставом муниципального района Тогульский район Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район».

2. Направить указанное решение главе района Лаптеву А.В. для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Считать утратившим силу решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.06.2021 № 75 «Об утверждении Положения о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район».

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности.

Принято
решением Тогульского районного Совета депутатов
от 25.06.2026 № 40

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке работы и
функционирования

административной комиссии при Администрации Тогульского
района Алтайского края на территории муниципального
образования Тогульский район

В соответствии со статьей 1 закона Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», с Уставом муниципального района Тогульский район Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Образовать для осуществления государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий административную комиссию при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район.

2. Утвердить Положение о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район (Приложение 1).

3. Утвердить состав административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на

территории муниципального образования Тогульский район (Приложение 2).

4. Определить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений в соответствии с законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (Приложение 3).

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2026.

Глава района

А.В. Лаптев

с. Тогул

25 июня 2026 г.

№ 11

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Тогульского районного Совета депутатов
от 25.06.2026 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы и функционирования
административной комиссии при Администрации
Тогульского района Алтайского края на территории
муниципального образования Тогульский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы и функционирования административной комиссии при администрации Тогульского района Алтайского края по территории муниципального образования Тогульский район (далее – «Положение», «административная комиссия») разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» (далее – «Закон Алтайского края № 12-ЗС»).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок образования и деятельности административной комиссии.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (далее – «Закон Алтайского края № 46-ЗС»).

1.4. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии сроком на пять лет.

1.5. Состав административной комиссии устанавливается в количестве 5 членов.

1.6. В состав административной комиссии могут входить граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, выразившие в письменной форме свое согласие на включение в состав административной комиссии. Членом административной комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий неснятую или непогашенную судимость.

1.7. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории, на которую распространяется ее юрисдикция, в соответствии с решением Тогульского районного Совета депутатов о ее создании.

1.8. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.9. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной

власти», Законом Алтайского края № 12-ЗС, Законом Алтайского края № 46-ЗС, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции административной комиссии

2.1. Основными задачами административной комиссии являются:

1) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в соответствии с действующим законодательством;

2) обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;

3) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

4) предупреждение административных правонарушений в пределах предоставленных полномочий.

2.2. Основными функциями административной комиссии являются:

1) рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) принятие постановлений (определений) при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

3) обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

3. Порядок деятельности административной комиссии

3.1. Административная комиссия осуществляет деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Алтайского края № 46-ЗС, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся, как правило, в ее месте нахождения. Административная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

3.4. Административная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.

Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимает председатель административной комиссии, о чем ее члены уведомляются ответственным секретарем не менее чем за два дня до дня проведения заседания административной комиссии.

3.5. Председательствующим на заседаниях административной комиссии является ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. В случае отсутствия в заседании председателя и заместителя председателя административной комиссии, председательствующий избирается членами административной комиссии непосредственно перед началом административного разбирательства, что оформляется соответствующим протоколом.

3.6. Председательствующий принимает необходимые меры к обеспечению в заседании надлежащего порядка.

3.7. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа ее членов.

3.8. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

3.9. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении

которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

3.10. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член административной комиссии обладает одним голосом. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться от голосования по делу об административном правонарушении. Председательствующий голосует последним.

3.11. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.12. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

3.13. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

3.14. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3.15. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания.

3.16. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

3.17. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. Административная комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления Алтайского края, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

3.19. Административная комиссия имеет право:

1) привлекать для участия в производстве по делу об административном правонарушении специалистов, экспертов, переводчиков, осуществлять вызов свидетелей, а также выносить определения об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) применять к лицу, совершившему административное правонарушение, административные наказания в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

4. Председатель административной комиссии

4.1. Председатель административной комиссии:

1) планирует и руководит деятельностью

административной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания административной комиссии;

3) председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии;

4) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении, определения, постановления, представления, выносимые административной комиссией, а также другие документы, необходимые для работы административной комиссии;

5) действует от имени административной комиссии без доверенности и представляет ее во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления Алтайского края, организациях независимо от их организационно-правовых форм, в суде и иных органах;

6) информирует главу Тогульского района о результатах деятельности административной комиссии;

7) вносит главе Тогульского района предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

8) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на административную комиссию задач;

9) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5. Заместитель председателя административной комиссии

5.1. Заместитель председателя административной комиссии:

1) выполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

2) осуществляет контроль за организацией делопроизводства и подготовкой к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

3) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;

4) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6. Ответственный секретарь административной комиссии

6.1. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) ведет делопроизводство административной комиссии, в том числе регистрирует, оформляет и ведет учет дел об административных правонарушениях, входящей и исходящей корреспонденции;

2) осуществляет предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

3) оповещает в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о месте и времени рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение административной комиссии;

4) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его;

5) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;

6) обеспечивает вручение копий постановлений, определений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшим в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивает вручение представлений соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам;

8) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующий суд для последующего рассмотрения;

9) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений, представлений;

10) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

11) ведет статистический учет о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

12) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии;

13) изучает и обобщает административную практику по вопросам деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

14) оказывает консультационную помощь и проводит обучение членов административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

15) готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

16) инициирует информирование населения через средства массовой информации о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

17) осуществляет подготовку отчетов, иной информации о деятельности административной комиссии и обеспечивает их представление в органы местного самоуправления Тогульского района Алтайского края;

18) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.2. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя административной комиссии.

7. Члены административной комиссии

7.1. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.2. Члены административной комиссии вправе:

1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, ознакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) участвовать в заседании административной комиссии с правом голоса;

4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу об административном правонарушении;

6) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам об административных правонарушениях;

7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам об административных правонарушениях.

8. Досрочное прекращение полномочий члена административной комиссии

8.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно:

1) при подаче членом административной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих

полномочий;

2) при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3) при вступлении в законную силу решения суда о признании члена административной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) в случае смерти члена административной комиссии;

5) в случае пропуска членом административной комиссии более чем половины заседаний административной комиссии в течение квартала без уважительных причин (уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, смерть близких родственников и другие обстоятельства, которые делают невозможным участие в заседаниях административной комиссии);

6) в случае выхода из гражданства Российской Федерации;

7) выявление факта представления членом административной комиссии подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в состав административной комиссии;

8) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии назначение нового члена административной комиссии осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктом 1.6 настоящего Положения.

8.3. Не допускается досрочное прекращение полномочий членов административной комиссии в связи с высказыванием ими собственного мнения или выражением своей позиции при рассмотрении дел об административных правонарушениях на заседаниях административной комиссии.

9. Организация делопроизводства административной комиссии

9.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся секретарем административной комиссии до окончания сроков хранения.

9.2. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключаящем несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии.

9.3. Порядок регистрации, учета корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и иной документации, определяются муниципальными правовыми актами.

10. Контроль за деятельностью административной комиссии

10.1. Административная комиссия в своей деятельности подотчетна Администрации Тогульского района Алтайского края.

10.2. Администрация Тогульского района представляет в управление юстиции Алтайского края документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные указанным органом.

Приложение 2
к решению Тогульского
районного Совета депутатов
от 25.06.2026 № 40

Состав административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район

Чернядьева А.Ю. - первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии - начальник управления по АПК

Шишов С.А. - ответственный секретарь комиссии

Воропаев В.В.

Члены комиссии:

Колпаков А.М. - начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района

Богомолова Е.Б. - начальник юридического отдела Администрации района

Шнайдер Е.А. - начальник КГБУ «Управления ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского

края по Тогульскому району» (по согласованию)

Приложение 3
к решению Тогульского
районного Совета депутатов
от 25.06.2026 № 40

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края"

Номер статьи	Должность
ст. 27, 36-1, 46, 61, 61-1, 67, 68, 68-2,	заместители главы Администрации района; начальник отдела по архитектуре и строительству, начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи; ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 36-1, 51, 58, 60, 61, 61-1, 61-4,	председатели комитетов, начальники управлений, ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 46, 51,	начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям
ст. 27, 36-1, 40-2, 40-3, 67, 68-2	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям
ст. 27, 36-1, 58, 61, 61-1	начальник отдела по культуре; ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 36-1, 40, 40-2, 40-3, 67,	начальник управления по АПК
ст. 27, 36-1, 51, 58, 60, 61, 61-1	начальник организационного отдела
ст. 27, 36-1, 40-2, 40-3, 46, 58, 61, 61-1, 61-4, 67, 68,	начальник отдела по делам ГОЧС и МР; ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 61, 61-1	начальник юридического отдела
ст. 27, 58, 61-1, 61-4, 67, 68	начальник отдела по физической культуре и спорту

Заместитель
председателя районного
Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

РЕШЕНИЕ от 25.06.2026**№ 41****О признании утратившим силу решения
Тогульского районного Совета депутатов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Уставом муниципального района Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Тогульского районного Совета депутатов от 19.12.2023 № 142 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Тогульский район Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

3. Направить указанное решение главе Тогульского района А.В. Лаптеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района.

6. Контроль за исполнением решения возложить на мандатную комиссию.

**Заместитель
председателя районного
Совета депутатов**

Е.Л. Нехорошева**РАЗДЕЛ II****ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2026****№ 183****О внесении изменений в постановление
Администрации района от 17.10.2014 № 257
(ред. 17.12.2018 № 382)**

В связи с кадровыми перестановками,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 4 постановления Администрации района от 17.10.2014 № 257 «Об утверждении межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое и нежилое помещение в жилое помещение» (в ред. от 17.12.2018 № 382) следующие изменения:

- вывести из состава межведомственной комиссии Иванову В.Ю., Бескровного Д.В.;

- ввести в состав межведомственной комиссии Соловьёву Анастасию Олеговну – начальника отдела архитектуры Администрации района.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы

Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Глава района**А.В. Лаптев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2026****№ 184****О признании утратившими силу
постановлений Администрации Тогульского
района**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 05.10.2020 №243 «Об утверждении административного регламента муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Тогульского района».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 05.10.2020 №244 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района**А.В. Лаптев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2026****№ 185****О проведении муниципального этапа
Всероссийского Марафона спорта и
здорового образа жизни «Земля спорта» -
2026**

В целях популяризации физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди населения Тогульского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести муниципальный этап Всероссийского Марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта» - 2026 (далее – Марафон) 21 июня 2026 года на стадионе села Тогул.

2. Утвердить положение о проведении муниципального этапа Всероссийского Марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта» - 2026 (Приложение 1).

3. Утвердить состав оргкомитета по организации подготовки и проведению муниципального этапа Всероссийского Марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта» - 2026 (Приложение 2).

4. Утвердить состав главной судейской коллегии Муниципального этапа Всероссийского Марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта – 2026 (Приложение 3).

5. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Муниципального этапа Всероссийского Марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта» - 2026 (Приложение 4).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении муниципального этапа Всероссийского Марафона спорта
и здорового образа жизни «Земля спорта» - 2026**I. Цели и задачи**

- популяризация физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди населения Тогульского района;
- выявление и награждение сильнейших участников и команд.

II. Время и место проведения

Муниципальный этап Всероссийского Марафона проводится 21 июня 2026 года на стадионе с.Тогул. Начало спортивного праздника в 10.00.

III. Руководство организацией и проведением праздника

Общее руководство организацией подготовки и проведением спортивного праздника осуществляется оргкомитетом. Непосредственное проведение праздника возлагается на главную судейскую коллегию.

IV. Участники соревнований

Марафон проводится среди участников следующих категорий:

- спортивная молодежь, взрослое население и спортсмены (командные виды спорта: мини-футбол, волейбол) возраст от 18 лет;
- спортивная молодежь и взрослое население (многоборье ГТО) возраст: от 16 до 59 лет;
- взрослое население, спортсмены-любители (силовой экстрим) возраст: от 18 лет допускаются ко всем дисциплинам с учетом ограничений, установленных Регламентом для отдельных дисциплин;
- в дисциплинах ГТО – 16-59 лет;
- в дисциплинах силового экстрима (гиревой спорт) – 18-60 лет;
- в семейных спортивных мероприятиях – не ограничен. К участию в соревнованиях допускаются жители Тогульского района, имеющие допуск врача, .

V. Программа спортивного праздника

- Прибытие команд, регистрация - 9:00 – 9:45 час.
- Торжественное открытие спортивного праздника - 10:00 – 10:15 час.
- Начало соревнований 10:30 – 13:30 час.
- Награждение 14:00 – 14:30 час.
- отъезд команд 15:00

1. Семейная эстафета (бег с препятствиями с элементами эстафеты):
10.30 - 11.00 час.

Соревнования командные. Состав команды – семья из 3-х человек (папа, мама и их ребёнок от 6 до 14 лет).

Каждая команда имеет право выставить до 2-х команд независимо от пола ребенка.

Победитель определяется по наименьшему времени прохождения эстафетной дистанции среди семей с девочкой и среди семей с мальчиком.

2. Мини-футбол: в командах по 8 человек: (6 в поле + вратарь) 10:30-13:30 час.**3. Волейбол:** в командах 8 человек. На площадке играют 4 мужчины + 2 женщины 10:30-13:30 час.**4. Многоборье ГТО:** 10:30-12:30 час.

Соревнования проводятся в личном зачете среди мужчин и среди женщин.

Программа соревнований многоборья ГТО:

1. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами(мужчины, женщины);
2. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (мужчины, женщины);
3. Подтягивание из виса на высокой перекладине (мужчины) /подтягивание на низкой перекладине (женщины);
4. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (мужчины, женщины);
5. Бег в соответствии с испытаниями комплекса ГТО (мужчины, женщины).

Результат каждого участника определяется по сумме баллов, начисленных за выполнение каждого испытания в соответствии с таблицей оценки комплекса ГТО.

Победителем признается участник, набравший наибольшую сумму баллов. При равенстве суммы баллов преимущество получает участник, показавший лучший результат в беге

5.Силовой экстрим (гиревой спорт) гири16кг., время 4 минуты: 12:30-13:30 час.

Соревнования лично-командные. Состав команды 2 человека: (1 мужчина и 1 женщина).

В программу соревнований включается рывок гири 16 кг 4 минуты по очереди, одной рукой, потом другой. Смена рук разрешается только один раз. Упражнение выполняется по правилам вида спорта «Гиревой спорт».

Команда - победитель определяется по наибольшей сумме очков набранных двумя участниками в соответствии с таблицей.

VI.Условия подведения итогов

Команда-победитель в комплексном зачете определяется по наибольшей сумме очков, в семи видах, в соответствии с прилагаемой таблицей.

Место	1	2	3	4	5	6	7	8
очки	10	8	6	5	4	3	2	1

VII.Награждение

Команды, занявшие 1 места в каждом виде программы, награждаются кубками, дипломами соответствующих степеней. Команды, занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами. Команда, занявшая 1 место в комплексном зачете, награждается кубком, дипломом. Команды – призеры награждаются дипломами. Все участники команд награждаются Футболками.

VIII.Финансирование

Расходы по проведению спортивного праздника (приобретение кубков, дипломов, медалей, призов, питание участников) за счет спонсорских средств. Все остальные расходы за счет средств командующих организаций.

Состав оргкомитета по подготовке и проведению
муниципального этапа Всероссийского Марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта» - 2026

ФИО	Должность	За что отвечает в оргкомитете
Лаптев Алексей Владимирович	Глава района	Председатель оргкомитета
Чернядьева Алла Юрьевна	Первый заместитель главы Администрации района, начальник ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям	Заместитель председателя оргкомитета. Служба торговли, питания
Шкарина Татьяна Васильевна	Врио председателя комитета по образованию и делам молодежи	Встреча делегаций, построение команд на параде, поднятие флага
Ижболдина Анна Николаевна (по согласованию)	Глава Администрации Тогульского сельсовета	Благоустройство и украшение стадиона, подготовка спортивных площадок, оборудования
Лель Наталья Николаевна	Начальник отдела по культуре	Церемония открытия праздника, озвучивание, награждение, закрытие
Катарев Николай Валентинович	Начальник отдела по физической культуре и спорту	Главный судья. Общая организация соревнований, подготовка наградного материала, протоколов соревнований
Колпаков Андрей Михайлович	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	Обеспечение пожарной безопасности
Шишов Сергей Анатольевич	Начальник управления по АПК	Энергоснабжение, водоснабжение, технические службы
Тельманов Михаил Юрьевич (по согласованию)	Начальник пункта полиции МО МВД России (Кытмановский) по Тогульскому району	Служба охраны общественного порядка, стоянки автотранспорта
Кречетов Дмитрий Александрович (по согласованию)	Главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»	Служба медицинского обслуживания
Николаев Виталий Анатольевич	Председатель комитета по финансам	Организация финансирования мероприятий
Эрлих Константин Владимирович (по согласованию)	Редактор МУ редакции газеты «Сельские огни»	Пресс – центр, подготовка информации о командах

Состав главной судейской коллегии
муниципального этапа Всероссийского Марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта - 2026

№	Ф.И.О.	Наименование обязанности
1	Катарев Н.В.	Главный судья
2	Захарова Л.Л.	Главный секретарь
3	Габов Ф.С.	Главный судья соревнований среди спортивных семей, ГТО
4	Штыканов А.С.	Главный судья по волейболу
5	Бесьяев С.А.	Главный судья по мини - футболу
6	Золотарев В.Г.	Главный судья по силовому экстриму

План мероприятий по подготовке и проведению Муниципального этапа Всероссийского Марафона спорта и здорового образа жизни
«Земля спорта»-2026

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Заседания оргкомитета по подготовке к мероприятию	08.06.2026 г. 15.06.2026 г.	Чернядьева А.Ю.
2. Подготовка сценария открытия	до 15.06.2026 г.	Лель Н.Н.
3. Подготовка стадиона, спортивных площадок, инвентаря, оборудования, реклама	до 17.06.2026 г.	Ижболдина А.Н.
4. Подготовка наградного материала, протоколов	до 17.06.2026 г.	Катарев Н.В.
5. Подготовка судейских бригад	до 17.06.2026 г.	Габов Ф.С.

Глава района

А.В. Лаптев

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Дерябина Евгения Александровича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Березовая, д.22, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Дерябину Евгению Александровичу земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках с кадастровым номером 22:48:000000:412, площадью 5964 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, примерно 50 м по направлению на северо-восток от южной части с. Тогул.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Сорокина Евгения Юрьевича, проживающего по адресу: РФ, Новосибирская обл. г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, д.28/2 кв.14, на основании п. 31 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Сорокину Евгению Юрьевичу земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (пчеловодство) с кадастровым номером 22:48:030302:267, площадью 18982 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, участок расположен в 2,6 км. по направлению на юго-восток.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Тагиева Асифа Тофиг оглы, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул., Центральная, д.18А, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Тагиеву Асифу Тофиг оглы земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота) с кадастровым номером 22:48:040801:443, площадью 131248 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, участок расположен в 1,8 км. по направлению на северо-восток от с. Старый Тогул.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Братьев Шутаковых, дом 8, кв. 2,**пригодным для постоянного проживания**

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 03.06.2026 № 6, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилое помещение общей площадью 39,7 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Братьев Шутаковых, дом 8, кв. 2.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

Об утверждении состава комиссии по обследованию школьных маршрутов

С целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений требованиям безопасности движения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать при Администрации Тогульского района комиссию по обследованию школьных маршрутов (приложение).

2. При работе комиссии руководствоваться постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 17.03.2015 № 83 «

3. Комиссии по обследованию школьных маршрутов:

- обеспечить обследование маршрутов не реже двух раз в год 16 июня и 15 августа;

- результаты обследования отражать в акте обследования школьных маршрутов.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Приложение

к постановлению Администрации
Тогульского района
от 08.06.2026 № 191

Комиссия по обследованию школьных маршрутов

Каратаева И.В. и.о. заместителя главы Администрации Тогульского района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи;

Бескровный Д.В. начальник филиала ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» филиал Тогульский (по согласованию);

Баннх А.О. инспектор дорожно-патрульной службы отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Кытмановский» лейтенант полиции (по согласованию);

Пухова Т.С. ведущий специалист – инспектор по охране труда комитета по образованию и делам молодежи;

Ижболдина А.Н. глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию);

Воробьева О.В. врио главы Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию).

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.06.2026

№ 192

**О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
11.03.2020 № 71 (в ред. от 03.04.2024 №
111, от 12.11.2024 № 298)**

В связи с кадровыми изменениями и в целях актуализации состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района Лаптева А.В., Булгакова В.М., Масютину Е.В.

2. Ввести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогульского района Каратаеву Ирину Владимировну, и.о. заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи,

Приложение 2
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 08.06.2026 № 193

председателя комиссии; Тельманова Михаила Юрьевича, начальника ОП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский», Климову Татьяну Петровну, корреспондента редакции газеты «Сельские огни», Попову Надежду Евгеньевну, специалиста по организации работы в Тогульском районе РДДМ «Движение первых».

3. Контроль возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Каратаеву И.В.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.06.2026

№ 193

**О подготовке к началу нового 2026 – 2027
учебного года**

В целях организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году, на основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 05.06.2026 № 23-03/07/599 «О подготовке к началу нового 2026 - 2027 учебного года», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. начать подготовку к новому 2026 – 2027 учебному году не позднее 15 июня 2026 года и закончить, включая приёмку образовательных учреждений, не позднее 12 августа 2026 года;

1.2. провести текущий и косметический ремонт помещений, благоустройство территорий до 1 августа 2026 года.

2. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района (Каратаева И.В.), отделу архитектуры Администрации района (Соловьева А.О.):

2.1. усилить контроль за технологией проведения ремонтных работ образовательных учреждений района;

2.2. организовать работу комиссии по приёмке образовательных учреждений к новому 2026 – 2027 учебному году (приложение 1);

2.3. приёмку готовности образовательных учреждений к новому учебному году провести в период с 03.08.2026 по 10.08.2026, согласно графику (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Каратаеву И.В.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 08.06.2026 № 193

Лаптев А.В. глава Тогульского района, председатель комиссии;
Каратаева И.В. и.о. заместителя главы Администрации Тогульского района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:
Пухова Т.С. ведущий специалист комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района;
Лель Н.Н. начальник отдела по культуре Администрации Тогульского района;
Колпаков А.М. начальник отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации Тогульского района;
Качаков А.В. старший дознаватель ОД ТО НД И ПР №7 УНД И ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);
Наумова И.В. председатель профсоюзной организации работников образования Тогульского района.

ГРАФИК
приёмки образовательных учреждений
к новому 2026-2027 учебному году

3 августа	- МКОУ «Тогульская СОШ» - Новоиушинская СОШ филиал МКОУ «Тогульская СОШ»
4 августа	- МКОУ «Старотогульская ООШ им.А.Аксёнова» - Бурановская ООШ филиал МКОУ «Старотогульская ООШ им.А.Аксёнова» - Колонковская ООШ филиал МКОУ «Старотогульская ООШ им.А.Аксёнова» - Топтушинская ООШ филиал МКОУ «Старотогульская ООШ им.А.Аксёнова»
6 августа	- МКДОУ «Детский сад «Снежинка», - Детский сад «Солнышко» структурное подразделение МКДОУ «Детский сад «Снежинка»; - Детский сад «Ласточка» филиал МКДОУ «Детский сад «Снежинка»
7 августа	- МБОУ «Антипинская СОШ» - Детский сад «Ромашка» структурное подразделение МБОУ «Антипинская СОШ»
10 августа	- Тогульский филиал КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования» - МКУДО «Детская школа искусств им. Л.А. Казаковой» - МКФСУ «ЦФКиМС»

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от .06.202610

№ 194

**Об утверждении Положения об оплате
труда руководителей муниципальных
унитарных предприятий Тогульского района
Алтайского края**

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального района Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Тогуйского района Алтайского края (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Положение об оплате труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
Тогуйского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях упорядочения условий оплаты труда, стимулирование деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тогуйский район Алтайского края (далее – МУП).

1.2. Положение регулирует оплату труда руководителей МУП и предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям предприятий, определяет размеры, условия и порядок их установления. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера нацелены на стимулирование руководителей к росту величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада и стимулирующих выплат, размер, порядок и условия, выплаты которых определяется настоящим Положением.

1.4. Оплата труда руководителя предприятия, осуществляется за счет средств предприятия.

1.5. Руководитель не имеет право получать выплаты, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором, за исключением выплат, гарантированных действующим законодательством.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя предприятия

2.1. Должностной оклад руководителям рассчитывается в кратном отношении к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ), установленному в соответствии с федеральным законодательством, территориальным соглашением об установлении минимального размера оплаты труда.

2.2. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя рассчитывается по формуле:

$ДО = МРОТ \times k$, где:

ДО - должностной оклад;

МРОТ - минимальный размер оплаты труда;

k-коэффициент кратности, учитывающий среднесписочную численность работников предприятия.

2.3. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя предприятия определяется на основании сведений о среднесписочной численности работников за календарный год.

Среднесписочная численность работников предприятия, человек	Коэффициент кратности, k
до 45	от 2,0 до 4,0 включительно
свыше 45	от 4,0 до 5,0

2.4. Должностной оклад руководителя предприятия пересматривается по инициативе руководителя предприятия либо работодателя не чаще одного раза в полугодие при изменении численности работников предприятия и (или) при изменении МРОТ. Изменение должностного оклада руководителя оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера

3.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и выплачиваются руководителю предприятия с учетом размеров фонда оплаты труда предприятия.

3.2. За сложность, напряженность и специальный режим работы руководителю предприятия может выплачиваться ежемесячная надбавка в размере до 100% от должностного оклада.

Под сложностью и напряженностью понимается выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- ненормированный рабочий день;
- психологические и эмоциональные нагрузки при работе, связанные с необходимостью выполнения оперативных заданий и высокой степенью ответственности за их своевременное выполнение.

3.3. Руководителю предприятия может выплачиваться поощрение (премия), представляющая собой вознаграждение за достижение положительных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.4. Максимальный размер премии руководителя МУП по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия может составлять до 100% от размера должностного оклада руководителя предприятия.

3.5. Величина поощрения зависит от достижения следующих показателей:

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности за энергоресурсы (электроэнергия, газ) и (или) коммунальные услуги;
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет, внебюджетные фонды, неналоговым обязательным платежам в местный бюджет;
- отсутствие просроченной дебиторской задолженности со стороны потребителей, в том числе населения;
- образование чистой прибыли за отчетный период;
- отсутствие обоснованных претензий (жалоб) со стороны потребителей;

3.6. Выплата премий руководителю МУП осуществляется на основании распоряжения работодателя.

3.7. Руководителю предприятия в соответствии с распоряжением работодателя могут выплачиваться единовременные выплаты за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, с учетом экономии по фонду оплаты труда:

- при присвоении Почетного звания, награждении Правительственной наградой, Почетной грамотой министерства или ведомства Российской Федерации – в размере 1-го должностного оклада;
- к юбилейным датам: – в размере 1-го должностного оклада;

3.8. Все денежные выплаты руководителям муниципальных унитарных предприятий производятся за счет средств предприятия.

4. Заключительные положения

4.1. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2026

№ 195

**Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на
строительство и ввод объектов в
эксплуатацию»**

**В соответствии с Градостроительным кодексом
Российской Федерации, Федеральным законом от
27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления**

**государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию» на территории Тогульского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Тогульского района от 25.01.2022 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Тогульского района Алтайского края», от 21.07.2022 № 262 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 25.01.2022 № 24», от 02.08.2022 № 283 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 25.01.2022 № 24», от 22.12.2022 № 425 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.01.2022 № 24», от 10.03.2025 № 83 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.01.2022 № 24 (в ред. от 21.07.2022 № 262, от 02.08.2022 № 283, от 22.12.2022 № 425)».

3. Признать утратившим силу постановления Администрации Тогульского района от 25.01.2022 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Тогульского района Алтайского края», от 02.08.2022 № 284 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.01.2022 № 25», от 02.12.2022 № 398 «О внесении изменения в постановление Администрации района от 25.01.2022 № 25», от 10.03.2025 № 85 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.01.2022 № 25 (в ред. от 02.08.2022 № 284, от 02.12.2022 № 398)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернышовой А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района
от 10.06.2026 № 195

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги****«Выдача разрешений на строительство и ввод
объектов в эксплуатацию»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт, порядок и сроки предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления, доступности и создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица – застройщики, осуществляющие строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, а также их уполномоченные лица (далее – заявитель).

1.2.1. От имени несовершеннолетнего с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе

обратиться законные представители несовершеннолетнего (родители, усыновители, опекуны или попечители, органы опеки и попечительства).

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

1.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в Администрацию Тогульского района
- 2) через ЕПГУ;
- 3) через МФЦ;

**2. Стандарт предоставления муниципальной
услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию».

2.2. Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Тогульского района Алтайского края в лице отдела архитектуры и строительства.

2.2.1. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и строительства Администрации района (далее – отдел).

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами отдела.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом, за исключением случаев, предусмотренных частями 5-6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими Федеральными законами.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги отдел взаимодействует со следующими федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и информационными сервисами посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении, оператором которого выступает Федеральная налоговая служба
- Краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края»;
- Инспекцией строительного и жилищного надзора;
- управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края;
- иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых имеются сведения, указанные в пункте 2.5

Административного регламента.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) разрешение на строительство объекта капитального строительства;
- 2) разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями;
- 3) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;
- 4) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства;
- 5) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- 6) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

2.3.1. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;
- 2) в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

Заявитель выбирает один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги при оформлении заявления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, в отделе.

2.4.1. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.2. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Едином окне и МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное почтой или представленное на личном приеме заявление в письменной форме в МФЦ по форме согласно приложениям 4, 5, 6 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.5.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство согласно приложению 4 заявителем или его уполномоченным представителем прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее ЕГРН), в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в

случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН;

2) реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в

проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2) сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5.1) реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта в границах территории, предусматривающей требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства и отображенной на карте градостроительного зонирования;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 8 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

7) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции в случае, указанном в пункте 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

10) реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов такого договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

12) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.

2.5.1.1. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.5.1 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

2.5.1.2. Документы и сведения, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2.5.1 Административного регламента, направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

2.5.1.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.5.1, могут быть направлены в форме электронных документов.

2.5.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе предоставить для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления

заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта в границах территории, предусматривающей требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства и отображенной на карте градостроительного зонирования;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.5.3. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в случае, установленном в пункте 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, лица, указанные в частях 21.5-21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязаны направить уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка в орган местного самоуправления, с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю было выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства;

2) решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство; в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществляется на земельном участке, предоставленном новому пользователю недр, переоформившему лицензию на пользование недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

2.5.3.1. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.5.3 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

2.5.3.2. Уведомление, документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 2.5.3 Административного регламента, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) могут быть направлены в форме электронных документов.

2.5.4. В случае если документы, предусмотренные пунктом 2.5.3 Административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, отдел обязан запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

2.5.5. В иных случаях внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, осуществляется на основании заявления застройщика, форма которого утверждена приложением 5 Административного регламента, направленного в орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.5 Административного регламента.

В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 Административного регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 2.5.1 и 2.5.2 Административного регламента.

2.5.6. В целях получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию к

заявлению по форме согласно приложению 6 Административного регламента заявителем или его уполномоченным представителем прилагаются следующие документы и сведения:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

8) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или иным законным основанием винодельческому хозяйству или виноградарским хозяйствам.

2.5.6.1. Указанное в подпункте 5 пункта 2.5.6 Административного регламента заключение органа государственного строительного надзора должно содержать

информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.5.6.2. Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2.5.6 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.5.7. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе предоставить для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.4 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.5.8. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим прием документов, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.5.9. Гражданин при подаче заявления лично в Единое окно или через МФЦ должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность. Представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.5.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении отдела, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника отдела уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и

сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

8) обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

9) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.1. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.7 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории);

5) в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство в границах территории, подлежащей комплексному развитию, несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки такой территории.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство направляется заявителю не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано в судебном порядке.

2.7.2. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.5.3 Административного регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных

пунктом 2.5.1 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых ранее выдано разрешение на строительство. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 2.5.3 Административного регламента;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченного органа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих

дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство заявителю не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано в судебном порядке.

2.7.3. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.5.6 Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 2.5.6 и 2.5.7 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Уведомление об отказе во вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Уведомление об отказе во вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию направляется заявителю не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано в судебном порядке.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единое окно, либо МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в администрацию района, через МФЦ, через ЕПГУ указанное заявление регистрируется в течение дня с момента его поступления в отдел.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица, принимающего заявление;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Органом местного самоуправления и МФЦ обеспечивается создание лицам с ограниченными возможностями следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

1) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

3) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

4) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

5) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

6) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке,

утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

7) обеспечение на каждой стоянке (остановке) транспортных средств около объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться в доступном месте отдела, МФЦ и содержать следующую информацию:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы отдела, МФЦ;

3) административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения отдела, МФЦ, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефоны для справок;

6) адрес электронной почты Администрации Тогульского района, отдела, МФЦ, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального сайта Администрации Тогульского района Алтайского края в сети «Интернет», МФЦ, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций.

2.11.3. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- информирование заявителей о действиях, которые от них ожидаются в рамках получения муниципальной услуги;

- размещение в местах предоставления муниципальной услуги информации о том, что муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.12.2. Основными показателями качества

предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- информирование заявителей о наличии у них возможности выбрать канал взаимодействия для получения уведомлений об изменении статуса оказания муниципальной услуги как минимум из двух вариантов;

- проведение реинжиниринга муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) отдела, МФЦ, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее оказания, является открытой и общедоступной.

Информирование заявителей в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации Тогульского района, ответственного за его исполнение, осуществляет специалист отдела.

2.13.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем самостоятельно, путем ознакомления:

- на информационных стендах отдела, МФЦ;

- на сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в сети «Интернет» и сайте МФЦ;

- на ЕПГУ;

2.13.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством письменного и (или) устного обращения в отдел, МФЦ:

- путем направления почтового отправления;

- путем направления обращения по электронной почте;

- по контактному телефону;

- при личном обращении.

2.13.3. Информация о ходе оказания предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

- самостоятельно в личном кабинете на ЕПГУ;

- путем направления почтового отправления;

- путем направления обращения по электронной почте;

- по контактному телефону;

- при личном обращении;

2.13.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адреса отдела, МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе отдела, МФЦ;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

2.13.5. Порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1) При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо отдела, МФЦ, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо отдела, МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо отдела, МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

2) На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о ходе, сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

2.13.6. По письменному обращению должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.13.7. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении

муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. В отдел. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

В ходе предоставления муниципальной услуги в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ направляются уведомления и запросы, связанные с оказанием муниципальной услуги.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю, либо уполномоченному представителю, в «Личный кабинет» на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица отдела.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в отделе при личном обращении.

2.13.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию), содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения запроса, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

В целях предоставления услуг орган местного самоуправления обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством ЕПГУ.

2.13.9. Отдел обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации Тогуйского района Алтайского края, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.13.10. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.14. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в отдел для устранения выявленных опечаток и ошибок с заявлением в свободной форме с приложением документов, требующих исправления.

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок отсутствуют.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется без взимания платы в следующем порядке:

1) специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок не позднее одного рабочего дня с даты внесения исправлений направляет (вручает) заявителю исправленные документы.

2.15. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе обратиться в отдел для получения дубликата (копии) решения о предоставлении или отказа в предоставлении муниципальной услуги. Заявление о выдаче дубликата документа оформляется по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

Основания отказа в приеме заявления о выдаче дубликата (копии) отсутствуют.

Выдача дубликата документа о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется без взимания платы в следующем порядке:

1) специалист, ответственный за рассмотрение документов, при получении заявления находит архивное дело о предоставлении муниципальной услуги;

2) специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект дубликата решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок не позднее трех рабочих дней с даты подготовки дубликата направляет (вручает) заявителю запрашиваемый документ.

2.16. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

В случае поступления в отдел соответствующего письменного заявления (в произвольной форме) заявителя, либо уполномоченного им лица, рассмотрение муниципальной услуги прекращается, решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги не принимается, заявление остается без рассмотрения.

Заявителю направляется уведомление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по установленной форме согласно приложению 8 к Административному регламенту в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) получение (прием) заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов (при наличии), их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Получение (прием) заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов (при наличии), их регистрация.

3.2.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное почтой или представленное на личном приеме заявление в письменной форме в МФЦ, в электронной форме с использованием ЕПГУ.

3.2.2. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.2.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления;

4) получает письменное согласие заявителя(ей) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

По завершении приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер заявления, дата регистрации заявления, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшем документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в отделе. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении заявитель вправе по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке. В случае если представленные заявителем документы не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении подлинников документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления

муниципальной услуги.

3.2.2.2. При обращении заявителя через ЕПГУ заполненное заявление передается в ЕПГУ электронной форме.

При направлении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕПГУ, при обработке поступившего в ЕПГУ электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕПГУ автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление, а также информацию о регистрационном номере заявления в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации заявление направляется в отдел архитектуры и строительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.2.2.3. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ принимает документы от заявителя и передает в отдел в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения документов от заявителя.

Заявитель в праве по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае если заявителем (представителем) представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом МФЦ гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из МФЦ и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня поступления заявления.

3.2.2.4. После регистрации заявления в администрации специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, передает заявление с документами начальнику отдела, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – «уполномоченный специалист»), в соответствии с его должностной инструкцией.

3.2.4. Результат исполнения административной процедуры:

1) При представлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в отдел заявления с комплектом документов;

2) При представлении заявителем заявления через ЕПГУ – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет». При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на ЕПГУ уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении документов в отдел осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на ЕПГУ (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на ЕПГУ осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о

регистрации заявления.

3) При представлении заявителем заявления через МФЦ – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в отдел заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых документов проверяет их комплектность и правильность оформления и соответствие установленным законодательством требованиям, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента.

В случае если заявитель не представил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в ЕИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.2.1. В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство или на внесение изменений в разрешение на строительство объекта уполномоченный специалист проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.2.2. В случае поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления проводит осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным

законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.3.3. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, полученных ответов на направленные межведомственные запросы, а также проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта решения (разрешения) о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта решения (уведомления) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение на строительство объекта, разрешение на строительство с внесенными изменениями, а также уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются на подпись начальнику отдела.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется на согласование в структурные подразделения Администрации Тогульского района в соответствии с порядком делопроизводства и далее на подпись Главе Тогульского района.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения (разрешения) о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта решения (уведомления) об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пяти рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе района проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или начальнику отдела проекта разрешения на строительство объекта, разрешения на строительство объекта с внесенными изменениями, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

3.4.2. Глава района рассматривает предоставленные документы, подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и после регистрации направляет уполномоченному специалисту.

Начальник отдела рассматривает предоставленные документы, подписывает разрешение на строительство объекта, разрешение на строительство объекта с внесенными изменениями, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Срок выполнения административного действия не должен превышать двух рабочих дней с момента поступления документов на подпись.

Разрешение на строительство объекта выдается на срок, указанный в календарном графике раздела проектной документации на объект: «Проект организации строительства».

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию, в день принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет подписанное решение в МФЦ, если заявление подавалось лично.

Специалист отдела или МФЦ выдает или направляет способом, указанным в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

3.4.3.2. При обращении заявителя через ЕПГУ

уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ. При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на ЕПГУ уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

В случае если документы, направленные через ЕПГУ не заверены в установленном законодательством порядке, выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным специалистом.

3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ отдел:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ (при отметке в заявлении о получении результата услуги в МФЦ);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.3.1 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в МФЦ уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в отделе).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы,

подготовленные отделом по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершении предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача (направление) разрешения на строительство объекта капитального строительства;

2) выдача (направление) разрешения на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями;

3) выдача (направление) решения об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;

4) выдача (направление) решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства;

5) выдача (направление) разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

6) выдача (направление) решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать двух дней с даты принятия одного из указанных в пункте 2.3 Административного регламента решений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту

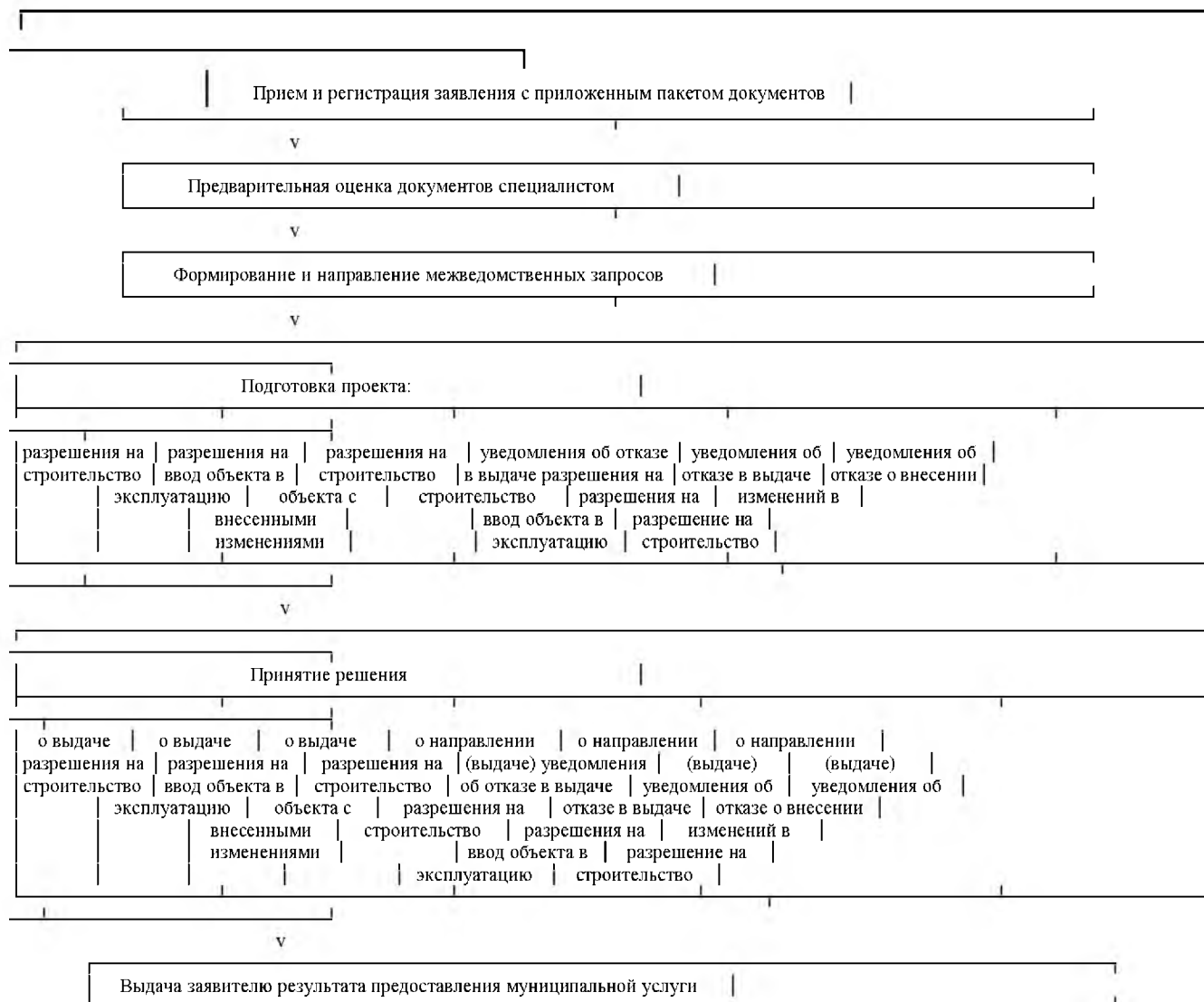
ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Тогульского района Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава Тогульского района Алтайского края
Наименование отдела, осуществляющего рассмотрение заявления	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района
Руководитель отдела, осуществляющего рассмотрение заявления	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района
Место нахождения и почтовый адрес структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1
График работы (приема заявителей)	с пн. по чт.: с 8-48 до 13-00, с 14-00 до 17-12, в пт.: с 8-48 до 13-00, с 14-00 до 16-00
Телефон, адрес электронной почты	8 (38597) 22236, tgladm@yandex.ru
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	togul.org

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ"

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

" " 20__ г.

Администрацию Тогольского района Алтайского края

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3		
	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
-----	--	--

2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	
	3. Сведения о земельном участке	
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7 ³ статьи 51 и частью 1 ¹ статьи 57 ³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при
наличии), пол, дата рождения физического лица
(представителя, планирующего осуществлять
строительство, (реконструкцию))

место нахождения (для юридического лица), адрес
места жительства (для индивидуального
предпринимателя), адрес (почтовый и (или)
электронный (для физического лица)), телефон
(при наличии)

(банковские реквизиты (наименование банка, р/с,
к/с, БИК)

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от "___" _____ г. N ___

(указать причину и реквизиты документов, указанных в пункте 2.5.3
Административного регламента)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в

(наименование уполномоченного органа)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
"___" _____ 20__ г.
М.П.

(подпись заявителя)
Документы приняты "___" _____ 20__ г.
под N _____

Специалист отдела _____
(расшифровка фамилии)

Документы приняты:
в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных

услуг (МФЦ):

"___" _____ 20__ г.

Регистрационный N _____

Специалист МФЦ

(подпись)

(расшифровка фамилии)

в органе местного самоуправления:

"___" _____ 20__ г.

Регистрационный N _____

(дата получена документов из МФЦ -
при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист органа местного самоуправления _____

(подпись) (расшифровка фамилии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для внесения изменений в разрешение на строительство
приняты от _____

"___" _____ 20__ г. Регистрационный N _____

Специалист _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"___" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской	

	Федерации и муниципального образования)		
	3. Сведения о земельном участке		
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)		
	4. Сведения о разрешении на строительство		
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
	5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3 ⁵ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для		

	размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3⁸ и 3⁹ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) <i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц/строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

(ненужное зачеркнуть)

☐ Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц **и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.**

☐ Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) **и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.**

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

(дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц

или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН - для юридических лиц)

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту

В Администрацию Тогульского района
от _____

(Ф.И.О. физического лица или
представителя юридического лица,
получившего муниципальную услугу)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____

выдан (когда, кем) _____

(либо реквизиты доверенности:
когда, кем выдана) _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги

Прошу _____ выдать _____ дубликат

(указывается наименование документа, его реквизиты - дата выдачи, номер,
либо адрес объекта капитального строительства, применительно к которому
принималось решение)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

п/п	Наименование и другие реквизиты документа	Количество экземпляров каждого документа, листов в каждом экземпляре документа
		- в _____ экз., на _____ л.
		- в _____ экз., на _____ л.
		- в _____ экз., на _____ л.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):

	в виде бумажного документа, при личном обращении в муниципальный орган
	в виде бумажного документа, посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, посредством электронной почты

" " 20 г. _____
 дата подачи подпись Ф.И.О. заявителя
 (направления) заявителя
 заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту
 Форма уведомления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Администрация Тогульского района Алтайского края
 Отдел архитектуры и строительства

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с заявлением N _____ от _____ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию" без рассмотрения Ваше заявление от _____ о выдаче разрешения на строительство/внесение изменений в разрешение на строительство/ввод объекта в эксплуатацию оставлено без рассмотрения.
 (нужное подчеркнуть)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию".

Начальник отдела органа
 местного самоуправления подпись расшифровка Ф.И.О.

Начальник отдела

Глава района А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2026 № 196

**О награждении Почетной грамотой
 Администрации Тогульского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 11.11.2024 № 294 «Об утверждении Положений о наградах и поощрениях Администрации Тогульского района», решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 04.06.2026, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:

Боровцова Александра Николаевича, водителя скорой медицинской помощи КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Витман Елену Александровну, уборщика служебных помещений КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Дерябину Ольгу Владимировну, медицинскую сестру КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;
 Исаеву Ирину Леонидовну, уборщика служебных помещений КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Коймову Елену Петровну, уборщика служебных помещений КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Костенкову Светлану Васильевну, медицинскую сестру КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Солопову Оксану Николаевну, помощника врача эпидемиолога КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Столбову Татьяну Юрьевну, медицинскую сестру КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Стройкину Светлану Сергеевну, специалиста по кадрам КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Шарову Елену Александровну, медицинскую сестру КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница».

Глава района

А.В. Лаптев

**О мерах по охране жизни людей на водных объектах муниципального образования
Тогульский район Алтайского края в период купального сезона 2026 года**

Во исполнение ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 10.07.2007 № 309 «Об утверждении Правил пользования водными объектами Алтайского края для плавания на маломерных судах и Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края», в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края в период купального сезона 2026 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Реестр мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах, находящихся на территории Тогульского района согласно приложению.

2. Рекомендовать главам администраций сельсоветов, главам сельсоветов в срок до 19.06.2026 установить в местах традиционного отдыха населения у водоемов предупреждающие знаки и аншлаги с информацией о безопасном поведении у водоемов.

- в связи с несоответствием водных объектов общего пользования, расположенных на территории Тогульского района санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также ввиду отсутствия специально оборудованных мест массового купания населения предостеречь ограничительные меры по купанию на водных объектах расположенных на территории Тогульского района Алтайского края.

- организовать на подведомственных территориях патрульные группы из представителей администрации сельсовета, работников правоохранительных органов и общественности, назначить старших групп и составить графики патрулирования. Закрепить это нормативно правовыми актами.

- довести до населения номера телефонов служб, принимающих сообщения о происшествиях на воде и в местах массового отдыха у водоемов:

а) единый телефон спасения 112;

в) МО МВД России «Кытмановский» 02, 102, 8(38590) 2-22-89;

г) скорая медицинская помощь 03, 103;

д) ЕДДС Администрации Тогульского района 8(38597) 2-19-57.

3. Рекомендовать начальнику отделения полиции по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (Тельманов М.Ю.) с целью обеспечения правопорядка и безопасности населения организовать патрулирование в местах традиционного отдыха населения у водоемов.

4. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Тогульского района от 11.06.2026 № 197

Реестр

мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах, находящихся на территории Тогульского района

№ пп	Наименование сельсовета	Место расположение водоема	Наименование водоема
1		с.Тогул	- р.Тогул (300м от конца ул. Новая) - р.Тогул (100м от дома №37д по ул.Речная) - р.Тогул (300м. от дома №68 по ул.

	Тогульский сельсовет		Левочкиевская) - р.Тогул (слияние с р.Уксунай) - р.Чумыш (в районе озера Пронино)
		п.Льнозавод	- р.Уксунай (200м. от дома №6 по ул.Береговая) - р.Уксунай (в районе моста) - р.Уксунай ("Красный яр")
		с. Титово	- р.Чумыш (800м. от конца ул. Береговая)
		с. Шумиха	- пруд Шумихинский
2	Старотогульский сельсовет	с.Старый Тогул	- р.Каменушка (у моста) - р.Уксунай (слияние с р.Каменушка) - р.Чумыш (53.383121, 85.835060)
		с. Уксунай	- р.Башковка
		с.Верх Коптелка	- пруд на р.Коптелка
3	Антипинский сельсовет	с. Антипино	- оз.Маяк
		с. Колонково	- р.Чумыш (550м. от ул.Бийская) - р.Чумыш (300 м выше по течению от слияния с р.Зайчиха)
		с. Бураново	- старица р.Чумыш
4	Топтушинский сельсовет	с. Топтушка	- р.Топтушка
5	Новоиушинский сельсовет	с. Новоиушино	- пруд на р.Потаскуй

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2026

№ 198

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Денего Юрия Николаевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, д. 54, кв.1, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Денего Юрию Николаевичу земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота) с кадастровым номером 22:48:020101:1826, площадью 389692 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, участок расположен в 0,1 км по направлению на восток.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Потапова Евгения Сергеевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Молодежная, д.5, кв.2, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Потапову Евгению Сергеевичу земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота) с кадастровым номером 22:48:020101:1827, площадью 63423 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, участок расположен в 0.1 км по направлению на восток.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

Об утверждении реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании муниципальный район Тогульский район Алтайского края

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг в муниципальном образовании муниципальный район Тогульский район Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Постановление Администрации Тогульского района от 04.07.2025 № 199 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании муниципальный район Тогульский район Алтайского края» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям А.Ю.Чернядьеву.

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОГУЛЬСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги	Нормативный правовой акт закрепляющий предоставление услуги	Получатель муниципальной услуги	Возможность получения услуги в МФЦ	Возможность или невозможность получить услугу посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Архивный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 18.09.2018 № 256 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению архивным отделом Администрации Тогульского района Алтайского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»	Физические и юридические лица	возможно	нет
2	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, поступающих из-за рубежа	Архивный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 18.09.2018 № 257 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению архивным отделом Администрации Тогульского района муниципальной услуги «Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, поступающих из-за рубежа»	Физические лица	нет	нет
3	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	отдел ЖКХ Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 19.09.2012 № 284 (в ред. от 02.12.2013 № 378) «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».	Физические и юридические лица	нет	нет
4	Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	отдел ЖКХ Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 25.08.2016 № 368 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги	Юридические и физические лица	нет	нет
5	Выдача разрешений на строительство	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 10.06.2026 № 195 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию»	Физические и юридические лица	возможно	возможно
6	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района	Постановление от 10.06.2026 № 195 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в	Физические и юридические лица	возможно	возможно

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

7	Выдача градостроительного плана земельного участка	Алтайского края Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	эксплуатацию» Постановление от 24.01.2022 №22 (в ред. от 02.08.2022 №285) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».	Физические и юридические лица	возможно	возможно
8	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района	Постановление от 29.11.2022 № 389 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	Физические и юридические лица	нет	нет
9	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района	Постановление от 25.01.2022 №26 (в ред. от 21.07.2022 № 261, от 10.08.2022 № 290) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	Физические и юридические лица	нет	нет
10	Принятие решения о разработке и утверждению документации по планировке территории	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района	Постановление от 29.11.2022 № 388 (в ред. от 10.03.2025 № 81) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	уполномоченный орган местного самоуправления, физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	нет	нет
11	Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района	Постановление от 17.11.2017 № 338 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов»	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	нет	нет
12	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района	Постановление от 28.11.2022 № 387 (ред. от 10.03.2025 № 84) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	Физические или юридические лица	нет	нет
13	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 25.11.2022 №385 «Об утверждении административного регламента Администрации Тогульского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	Физические и юридические лица	нет	нет
14	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района	Постановление от 24.01.2022 №20 «Об утверждении административного регламента» по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе	Физические и юридические лица	нет	нет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

	помещения в жилое помещение	Алтайского края	или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»			
15	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории и аннулирование такого разрешения	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 25.01.2022 №27 (в ред. от 19.10.2022 №356) «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной (муниципальной) услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории и аннулирование такого разрешения на территории муниципального образования Тогульский район»	Физические и юридические лица	нет	возможно
16	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 08.04.2026 № 115 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края»	Физические лица	возможно	нет
17	Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 18.09.2018 №250 (ред. от 06.08.2019 №331, в ред. от 22.11.2019 №415, в ред. от 08.10.2021 №325, от 25.11.2021 №363, от 19.09.2022 №324, от 07.12.2022 №403) об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	Физические лица	нет	возможно
18	Выдача уведомлений, необходимых для строительства и реконструкции индивидуального жилого дома и садового дома	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 24.01.2022 №18 (ред. от 10.08.2022 № 288, от 09.11.2022 №379) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края	Физические и юридические лица	нет	нет
19	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 25.01.2022 № 29 (ред. от 10.08.2022 № 288, от 09.11.2022 №377) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной	Физические и юридические лица	нет	нет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

			деятельности» на территории муниципального образования Тогульский района Алтайского края			
20	Ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 26.10.2018 № 305 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»	Физические и юридические лица	да	да
21	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 25.01.2022 №28 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края»	Физические лица	да	да
22	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 24.01.2022 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»	Физические лица	да	да
23	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 24.01.2022 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края»	Физические и юридические лица	да	да
24	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 13.10.2022 №353 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	Физические лица	нет	да
25	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Тогульского района и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел по имуществу и земельным отношениям Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 31.10.2011 № 297 (в ред. от 23.05.2016 №159) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»	Физические и юридические лица	нет	да

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

26	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без торгов	Отдел по имуществу и земельным отношениям Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 17.11.2023 № 297 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»	Физические и юридические лица	да	да
27	Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Тогульский район Алтайского края	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 25.08.2016 № 371 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Тогульский район Алтайского края»	Юридические и физические лица	да	да
28	Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 25.08.2016 №372 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»	Физические лица	нет	нет
29	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 14.11.2017 № 325 (в ред.от 14.11.2018 № 321,от 25.01.2019 № 28, от 24.04.2019 № 211, от 01.10.2021 № 320, от 06.12.2022 № 402) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	Юридические и физические лица	нет	нет
30	Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности	Организационный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 25.08.2016 № 369 (в ред.от 07.07.2020 №168 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности.»	Физические лица	нет	нет
31	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».	Отдел по имуществу и земельным отношениям Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 17.11.2023№ 293 (в ред. от 17.12.2024 № 333, от 07.05.2025 № 145) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».	Юридические и физические лица	нет	нет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

32	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	Отдел по имуществу и земельным отношениям Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 17.11.2023 № 294 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	Юридические и физические лица	нет	нет
33	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Отдел по имуществу и земельным отношениям Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 16.01.2019 № 12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»	Юридические и физические лица	нет	нет
34	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Отдел по имуществу и земельным отношениям Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 16.01.2019 №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»	Юридические и физические лица	нет	нет
35	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 03.11.2016 №459 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»	Физические лица	нет	нет
36	Зачисление в образовательное учреждение	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края	Постановление от 21.06.2019 №288 (в ред. от 25.11.2019 №421, в ред. от 15.02.2022 №65, в ред. от 20.05.2024 №151\1, в ред. 25.05.2026 №171) «Об утверждении административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение»	Физические лица	нет	возможно
37	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения	Комитет по образованию и делам молодежи	Постановление от 22.05.2015 №156 (в ред. от 23.11.2016 №492, в ред. от 22.05.2015 № 156, в ред. от 07.10.2019 №386, в ред. от 15.02.2022	Физические лица	нет	возможно

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

	Тогуйского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Администрации Тогуйского района Алтайского края	№66, в ред. от 25.05.2026№169)«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»			
38	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Тогуйского района Алтайского края	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края	Постановление от 21.06.2019№289 (в ред. от 25.05.2026 № 174) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»	Физические лица	нет	нет
39	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края	Постановление от 21.06.2019 №287 (в ред. от 25.11.2019 №419, в ред. от 25.05.2026 № 172) Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»	Физические лица	нет	возможно
40	Организация предоставления дополнительного образования в Тогуйском районе Алтайского края	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района	Постановление от 16.05.2019№231 (в ред. от 25.05.2026 № 173) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «организация предоставления дополнительного образования в Тогуйском районе Алтайского края»	несовершеннолетние и совершеннолетние граждане в возрасте от 6 лет.	нет	нет
41	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района	Постановление от 18.11.2019№413 (в ред. от 20.05.2025 №152\1) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»	Несовершеннолетние в возрасте от 6,5 до 16 лет	нет	нет
42	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края	Постановление от 21.06.2019№290 (в ред. от 25.11.2019 №420, в ред. от 25.05.2026 № 170) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»	Физические лица	нет	нет
43	Порядок назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края	Приказ комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района №370 от 25.08.2016, №277 от 08.02.2017, в ред. приказ от 30.08.2018 №63, в ред. от 13.12.2023 № 68-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	Физические лица	нет	нет

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2026 № 201
О внесении изменений в постановление
Администрации района от 22.09.2025 № 254
(ред. 22.01.2026 № 22)

В связи с кадровыми перестановками в Администрации района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 22.09.2025 № 254 «Об утверждении жилищной комиссии Администрации Тогульского района» (ред. 22.01.2026 № 22) (далее – Постановление) следующие изменения:

- вывести из состава комиссии Шкарину Т.В.;

- ввести в состав комиссии Каратаеву Ирину Владимировну – и.о. заместителя главы Администрации Тогульского района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации района.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2026 № 202
О внесении изменений в постановление
Администрации района от 02.10.2018 № 274
(в ред. от 23.11.2020 № 302, от 14.10.2025
№ 278)

В связи с кадровыми перестановками в Администрации района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 02.10.2018 № 274 «Об утверждении Положения о комиссии по учёту граждан в целях бесплатного предоставления земельных участков» (в ред. от 23.11.2020 № 302, от 14.10.2025 № 278) (далее – Постановление) следующие изменения:

- вывести из состава комиссии Шкарину Т.В.;

- ввести в состав комиссии Каратаеву Ирину Владимировну – и.о. заместителя главы Администрации Тогульского района по социальной политике, председателя

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Тогульского района
от 17.06.2026 № 203

ПЛАН

мероприятий по улучшению инвестиционного климата
и привлечению частных инвестиций в Тогульском районе на 2026-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Мониторинг и систематизация информации о реализации инвестиционных проектов	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	ежегодно	Корректировка направлений и механизмов привлечения инвестиций, оценка их эффективности

комитета по образованию и делам молодежи Администрации района.

2. Постановления Администрации района от 02.07.2025 № 193 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.10.2018 № 274», 06.02.2026 № 41 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.10.2018 № 274» считать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2026 № 203
Об утверждении Плана мероприятий по
улучшению инвестиционного климата и
привлечению частных инвестиций в
Тогульском районе на 2026-2030 годы

В целях реализации постановления Администрации Алтайского края от 28.02.2013 № 100 «О внедрении Стандарта деятельности органов исполнительной власти Алтайского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе», для улучшения инвестиционного климата в Тогульском районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению инвестиционного климата и привлечению частных инвестиций в Тогульском районе на 2026-2030 годы (прилагается).

2. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 19.04.2021 № 130 «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению инвестиционного климата и привлечению частных инвестиций в Тогульском районе на 2021-2025 годы» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

2	Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	2025-2030 годы	Повышение качества предоставления и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для их получения
3	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию»	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района; Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района	2026-2030 годы	Повышение качества предоставления и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для их получения
4	Организация работы с обращениями инвесторов	Инвестиционный уполномоченный по Тогульскому району	2026-2030 годы	Принятие мер по решению проблем, с которыми обращаются инвесторы, и минимизация условий их возникновения в будущем
5	Содействие инвесторам в обеспечении государственной и муниципальной поддержки сельхозтоваропроизводителей и субъектов малого и среднего бизнеса для софинансирования инвестиционных проектов	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	2026-2030 годы	Стимулирование инвестиционной активности хозяйствующих субъектов
6	Формирование и актуализация плана создания объектов необходимой для инвесторов транспортной, социальной и инженерной инфраструктуры в Тогульском районе	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района; Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района; Отдел ЖКХ Администрации Тогульского района	2026 год и далее ежегодно	Предоставление хозяйствующим субъектам возможности управления рисками своих инвестиционных решений, принятие обоснованных решений об участии в реализации инфраструктурных проектов
7	Сопровождение инвестиционных проектов с момента подачи декларации о намерениях до начала его реализации в форме оказания инвесторам (инициаторам проектов) консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи	Инвестиционный уполномоченный по Тогульскому району	постоянно	Сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе формирования бизнес-идеи и дальнейшей реализации проекта, своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений
8	Ведение реестра свободных инвестиционных площадок, расположенных на территории Тогульского района Алтайского края	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	ежеквартально	Вовлечение в инвестиционный процесс незадействованных инвестиционных площадок, повышение эффективности их использования
9	Мониторинг состояния объектов инвестирования, в т.ч. ведение интерактивного реестра инвестиционных проектов, поддержание в актуализированном виде контактных данных об инвесторах (инициаторах проектов)	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района; Инвестиционный уполномоченный по Тогульскому району	ежеквартально	Информирование инвесторов и других заинтересованных лиц о проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории района; содействие в привлечении инвесторов для осуществления в районе конкретных проектов и программ

10	Организация работы по информационному сопровождению реализации мер поддержки инвесторов и позиционированию инвестиционных проектов в средствах массовой информации, в т.ч. в рамках заседаний экономического совета Тогуйского района	Инвестиционный уполномоченный по Тогуйскому району	постоянно	Повышение инвестиционной и предпринимательской активности
11	Формирование предложений по подготовке и переподготовке кадров для нужд экономики муниципального образования с учетом потребностей реализуемых инвестиционных проектов	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района	ежегодно	Обеспечение хозяйствующих субъектов квалифицированными кадрами по специальностям, соответствующим потребностям инвесторов
12	Организация презентации инвестиционного потенциала Тогуйского района на всевозможных мероприятиях краевого, всероссийского и международного уровней	Инвестиционный уполномоченный по Тогуйскому району	в соответствии со сроками, установленными организаторами мероприятий	Формирование и продвижение имиджа Тогуйского района как инвестиционно-привлекательной территории
13	Ежегодная актуализация инвестиционного профиля муниципального образования Тогуйский район	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района; Инвестиционный уполномоченный по Тогуйскому району	ежегодно	Продвижение инвестиционных возможностей района и увеличение объема инвестиций в экономику и социальную сферу
14	Поддержка раздела официального сайта муниципального образования Тогуйский район, посвященного инвестиционной деятельности	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района	постоянно	Представление инвестиционных возможностей района, социальной и инженерной инфраструктуры, потенциальных направлений вложения инвестиций

Приложение
к плану мероприятий по улучшению
инвестиционного климата
и привлечению частных инвестиций
в Тогуйском районе на 2026-2030 годы

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях результативности и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере ния	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			(факт)					
1	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по крупным и средним организациям	млн. руб.	101,7					
2	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя	руб.	12667					
3	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	%	87,9					
4	Количество инвестиционных проектов, инициированных в различных секторах экономики муниципального образования при участии Администрации района	шт.	4					

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2026**№ 204****О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление ИП Главы КФХ Десяткова Алексея Анатольевича, ОГРНИП 307220509900017, на основании п. 31 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду Главе КФХ Десяткову Алексею Анатольевичу земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (растениеводство) с кадастровым номером 22:48:040801:442, площадью 991729 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, участок расположен в 2 км по направлению на восток от с. Старый Тогул.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2026**№ 205****О смене учредителя муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» Тогульского района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161 «О государственных муниципальных унитарных предприятиях», статьей 17 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании Устава муниципального района Тогульский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену Учредителей Муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» Тогульского района (далее Предприятие) с муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края, муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края на муниципальное образование Тогульский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Тогульского района (далее-учредитель).

2. Утвердить изменения к Уставу Предприятия согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

3. Назначить директором МУП «Коммунальщик» Щукина Г.А. и заключить с ним трудовой договор с даты государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, находящемся в ЕГРЮЛ и в учредительные документы Предприятия.

4. Директору Предприятия:

4.1. Осуществить в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, мероприятия по государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, находящемся в ЕГРЮЛ и в учредительные документы Предприятия;

4.2. Уведомить работников Предприятия о смене Учредителя.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Тогульского района от 22.06.2026 № 205

Изменения в Устав муниципального унитарного предприятия

1. В статье 1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«Учредителем предприятия является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Тогульского района».

2. В статье 4 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«Размер уставного фонда Предприятия составляет 259322,72 (Двести пятьдесят девять тысяч триста двадцать два рубля) 72 копейки, в виде недвижимого имущества – котельная «Центральная» балансовой стоимостью 167522,72, котельная «Старый Тогул» балансовой стоимостью 91800 рублей».

3. В статье 6 пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«Глава Тогульского района:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные правовыми актами».

4. В статье 6 пункт 6.2. изложить в следующей редакции: «Муниципальное образование Тогульский район Алтайского края Учредитель и далее по тексту».

5. В статье 7 п. 7.2. изложить в следующей редакции: «Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности главой Тогульского района Алтайского края путем издания Постановления».

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.06.2026**№ 208****О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, пос. Льнозавод, ул. Заводская, д. 31, кв. 2.****пригодным для постоянного проживания**

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 18.06.2026 № 7, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилое помещение общей площадью 29,8 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, пос. Льнозавод, ул. Заводская, д. 31, кв. 2.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.06.2026**№ 209****Об утверждении схемы водоснабжения муниципального образования Тогульский район Алтайского края**

В соответствии с Федеральными законами от 20.02.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему водоснабжения муниципального образования Тогульский район Алтайского края с 2026 года по 2035 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации района
от 23.06.2026 № 209

**С Х Е М А
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОГУЛЬСКИЙ
РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ ДО 2035 ГОДА**

ВВЕДЕНИЕ

Схема водоснабжения и водоотведения на период до 2033 года муниципального образования Тогульский район Алтайского края разработана на основании следующих документов:

- Схемы территориального планирования Тогульского района;
- Генеральных планов поселений Тогульского района;
- Стратегии социально-экономического развития Тогульского района;
- Водного кодекса Российской Федерации.

Схема включает первоочередные мероприятия по созданию, содержанию и развитию централизованных систем водоснабжения, повышению надежности функционирования этих систем и обеспечивающие комфортные и безопасные условия для проживания людей на территории муниципального образования Тогульский район.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

- в системе водоснабжения – водозаборы (подземные), сети водопроводов;
- в системе водоотведения – в настоящее время на территории Тогульского района централизованных систем водоотведения не существует, не предоставляется возможным и целесообразным их создание и содержание. Водоотведение от жилых и нежилых зданий, расположенных на территории сёл района, производится в автономные канализационные колодцы с дальнейшей откачкой ассенизаторскими машинами и вывозкой их в специально отведенные для этого места.

В условиях недостатка собственных средств на проведение работ по модернизации существующих сетей и сооружений, строительству новых объектов систем водоснабжения, затраты на реализацию мероприятий схемы планируется финансировать за счет денежных средств потребителей путем установления тарифов на подключение к системам водоснабжения.

Кроме этого, схема предусматривает повышение качества предоставления коммунальных услуг для населения и создания условий для привлечения средств из внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Схема включает:

- паспорт схемы;
- пояснительную записку с кратким описанием существующих систем водоснабжения муниципального образования и анализом существующих технических и технологических проблем;
- цели и задачи схемы, предложения по их решению, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий схемы;
- перечень мероприятий по реализации схемы водоснабжения, срок реализации схемы и ее этапы;
- обоснование финансовых затрат на выполнение мероприятий с распределением их по этапам работ, обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;

основные финансовые показатели схемы

ВВЕДЕНИЕ

Схема водоснабжения и водоотведения на период до 2033 года муниципального образования Тогульский район Алтайского края разработана на основании следующих документов:

- Схемы территориального планирования Тогульского района;
- Генеральных планов поселений Тогульского района;
- Стратегии социально-экономического развития Тогульского района;
- Водного кодекса Российской Федерации.

Схема включает первоочередные мероприятия по созданию, содержанию и развитию централизованных систем водоснабжения, повышению надежности функционирования этих систем и обеспечивающие комфортные и безопасные условия для проживания людей на территории муниципального образования Тогульский район.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

- в системе водоснабжения – водозаборы (подземные), сети водопроводов;
- в системе водоотведения – в настоящее время на территории Тогульского района централизованных систем водоотведения не существует, не предоставляется возможным и целесообразным их создание и содержание. Водоотведение от жилых и нежилых зданий, расположенных на территории сёл района, производится в автономные канализационные колодцы с дальнейшей откачкой ассенизаторскими машинами и вывозкой их в специально отведенные для этого места.

В условиях недостатка собственных средств на проведение работ по модернизации существующих сетей и сооружений, строительству новых объектов систем водоснабжения, затраты на реализацию мероприятий схемы планируется финансировать за счет денежных средств потребителей путем установления тарифов на подключение к системам водоснабжения.

Кроме этого, схема предусматривает повышение качества предоставления коммунальных услуг для населения и создания условий для привлечения средств из внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Схема включает:

- паспорт схемы;
- пояснительную записку с кратким описанием существующих систем водоснабжения муниципального образования и анализом существующих технических и технологических проблем;
- цели и задачи схемы, предложения по их решению, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий схемы;
- перечень мероприятий по реализации схемы водоснабжения, срок реализации схемы и ее этапы;
- обоснование финансовых затрат на выполнение мероприятий с распределением их по этапам работ, обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;

основные финансовые показатели схемы

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**2.1. Общие сведения о муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края**

Тогульский район расположен в северо-восточной части Алтайского края. На севере район граничит с Заринским районом, на востоке - с Кемеровской областью, на юго-востоке и юге имеет общие границы с Ельцовским и Целинным районами, на западе и северо-западе - с Кытмановским районом. Административным центром является с.Тогул. Тогул расположен в 200 км. от краевого центра – г.Барнаула и на 90 км. удален от ближайшей железнодорожной станции Заринская. Площадь района составляет 2005 кв.км. это 1,2% территории Алтайского края и является средней относительно других районов Алтайского края. На территории района насчитывается 12 населенных пунктов, наиболее крупные из которых Тогул, Антипино, Старый Тогул и Новоиушино. Территориально Тогульский район подразделен на 5 муниципальных образований: МО Антипинский сельсовет, МО Новоиушинский сельсовет, МО Тогульский сельсовет, МО Тотушинский сельсовет, МО Старотогульский сельсовет.

На начало 2025 года численность населения Тогульского района составила 6098 человек, из них мужчин – 2858, женщин 3329. Национальный состав представлен русскими, немцами, украинцами, белорусами, татарами и казахами. Все население - сельские жители.

Климат Тогульского района характеризуется коротким безморозным периодом и наличием поздних весенних и ранних осенних заморозков. Средняя температура января: - 17°С, средняя температура в июле +18,4°С. Район характеризуется достаточно сбалансированной структурой земельных угодий. Большую часть земельных ресурсов занимают земли сельскохозяйственного назначения (55,9%) и земли лесного фонда (42,4%). 1,2% территории приходится на земли населенных пунктов. Также на территории Тогульского и соседних районах создан национальный парк «Салаир», управление парком осуществляет ФГБУ «Государственный природный заповедник «Тигирекский».

Сельскохозяйственное производство района является одним из наиболее крупных и важных секторов экономики. Сельскохозяйственной деятельностью занимаются 3 предприятия и 8 действующих крестьянских (фермерских) хозяйств. Производством занято 590 человек или 27 % от общего числа работников. Кроме того, производством сельхозпродукции занимаются граждане, содержащие личное подсобное хозяйство. Основная специализация хозяйств района – производство растениеводческой продукции, в основном зерновых культур, в животноводстве – мясомолочное скотоводство. Промышленное производство развито слабо.

Учитывая невысокую занятость в сельском хозяйстве и промышленном производстве, в районе остается высокий уровень официально зарегистрированной безработицы, который в 2024 году составил 2,1 %. Наибольший уровень заработной платы приходится на сельское хозяйство - 57840 рублей и строительство – 281265 рублей. Самая низкая заработная плата в бюджетной сфере 33504 рублей.

При недостаточном развитии крупных и средних предприятий значимую роль в развитии района играет малый бизнес – практически 23 % трудоспособного населения занято в этой сфере.

Общедоступная сеть предприятий общественного питания в районе представлена 5 объектами, из них – 3 бара, 1 закусочная и 1 предприятие быстрого питания, всего на 76 посадочных мест. Бытовые услуги представлены: техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, парикмахерские услуги, косметические услуги, ремонт и строительство жилья, фотоуслуги, ритуальные услуги, услуги по доставке топлива, ремонт бытовой техники.

Одними из важнейших факторов качества жизни, которые формируют предпочтения относительно проживания в той или иной местности, являются обеспеченность жильем и благоустройство жилищного фонда, наличие инженерных коммуникаций, транспортная доступность, а также развитие объектов социальной сферы и результативность их деятельности.

На начало 2024 года общая площадь жилищного фонда составила 207,9 тыс.кв.м. на ветхий фонд приходится 0,7 тыс.кв.м., что составляет 0,3% к общему жилищному фонду. Жилых помещений, относящихся к аварийному жилому фонду, нет. Средняя обеспеченность населения жильем по району составляет 34,1 кв.м на 1 человека рост к 2018 году составил 12,5 %.

Одной из проблем развития сельских территорий является также ветхость инженерной инфраструктуры. Только 39,3% жилищного фонда оборудовано централизованным водопроводом, протяженность сети составляет 121036 м, в настоящее время требуют замены около 51290 м (42,38%). Отоплением обеспечено 93,6 % общего жилищного фонда, из которого 0,04 % централизовано. На 01.01.2025 протяженность тепловых и паровых сетей составляет 7420 метров, 1950 м (26,3 %) нуждается в замене. Системы центральной канализации в районе нет.

С 2012 г. медицинское обслуживание Тогульского района осуществляется Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Тогульская ЦРБ» в структуру которого входит 3 ФАПа и 1 СВА в с.Антипино. Количество коек круглосуточного стационара на 2024 год - 29 коек.

Сеть общеобразовательных учреждений представлена: 3 средних, 5 основных школ. Дошкольное образование представлено 3 детскими садами и 3 группами краткосрочного пребывания.

Дополнительное образование дети получают в Доме детского творчества, Детско-юношеской спортивной школе, музыкальной школе.

В районе работает 19 учреждений культуры: 9 сельских домов культуры, 8 библиотек, детская школа искусств им. Л.А. Казаковой, 1 музей.

И одним из ключевых факторов усиления привлекательности сельских территорий является создание комфортных условий для проживания - строительство современного жилья, повышение уровня его благоустройства.

2.2. Общая характеристика систем водоснабжения

38,7% жилищного фонда оборудовано водопроводом (централизованным). Количество водопроводных сооружений составило 12 единиц, общей протяженностью 116,7 км и мощностью 3,5 тыс. м³ в сутки. Основной потребитель воды - население района (85%), в 2024 г. в среднем на 1 жителя в сутки отпущено 57,8 м³ воды.

Обслуживание водопроводных сетей с 2006 г. в райцентре осуществляется МУП «Коммунальщик».

Питьевой воды хорошего качества в районе нет.

Водоснабжение районного центра Тогул осуществляется за счёт водозабора, расположенного в 7 км от села. Подземные воды имеют природное сверхнормативное содержание железа.

В 2007 году было разработано техническое задание на проектирование «Станции обезжелезивания питьевой воды» производительностью 600 куб.м. в сутки. В качестве проектной организации выступил Томский научный центр СО РАН. Генеральным подрядчиком является ООО «Алтайэлеваторстрой», в качестве субподрядчика привлечен ООО «Востокагрострой». Оборудование для станции (комплекс Водолей) поставил Томский политехнический университет. Согласно выводам управления по недропользованию Алтайского края «Водоснабжение жителей с. Тогул из действующего водозабора возможно при условии обезжелезивания вод». Станция построена за счёт средств края (9,7 млн.руб. - 80 %) и района (1,4млн.руб. - 20%).

На протяжении последних 10 лет поведен капитальный ремонт скважин в с.Старый Тогул, Тогул, Колонково, Новоиушино. Установлены новые водонапорные башни в с.Старый Тогул, Колонково, Титово, Новоиушино, пос.Льнозавод. в 2025году построен

водопровод протяженностью более 5км. в с.Колонково. В 2025году построена станция очистки питьевой воды в с.Антипино.

3. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

3.1. Анализ структуры системы водоснабжения

Водоснабжение как отрасль играет огромную роль в обеспечении жизнедеятельности муниципального образования и требует целенаправленных мероприятий по развитию надежной системы хозяйственно-питьевого водоснабжения.

В настоящее время основным источником хозяйственно-питьевого, противопожарного и производственного водоснабжения сельсовета являются артезианские воды Обь-Чумышского горизонта среднего карбона. Качество воды этого горизонта по основным показателям удовлетворяет требованиям.

Водоносные известняки среднего карбона повсеместно перекрыты плотными глинами, мощностью 3-5 и более метров, что надежно защищает горизонты от проникновения поверхностных загрязнений. Район относится к достаточно обеспеченным артезианскими источниками водоснабжения.

Водоснабжение населенных пунктов сельсовета организовано от:

- централизованных систем, включающих водозаборные узлы и водопроводные сети;
- децентрализованных источников – автономных скважин и одиночных водоразборных колонок, шахтных и буровых колодцев.

Системы централизованного водоснабжения в сёлах района действуют от водозаборных узлов (ВЗУ). Действующая станция водоподготовки (обезжелезивания) имеется на территории с.Тогул и станция очистки воды в с.Антипино.

3.1.1 Характеристика водоснабжения Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края

Основные данные по существующим водозаборным узлам и скважинам, их месторасположение и характеристика представлены в таблице 1.

Характеристика существующих водозаборных узлов

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта и его местоположение	Состав водозаборного узла	Год ввода в эксплуатацию	Производительность, тыс. м³/сутки	Глубина, м	Наличие ЗСО 1 пояса, м
1	2	3	4	5	6	7
1	ВЗУ с. Антипино, ул. Октябрьская	артскважина – 3шт, ВБ 1/50 м³	1988	0,72	40	30,0
2	ВЗУ с. Бураново, ул. Молодежная	артскважина – 1 шт., ВБ 2/58 м³	1973	0,24	41,5	30,0
3	ВЗУ с. Колонково, ул. Молодежная	артскважина – 1 шт.	1973	0,24	35	30,0

Проекты ЗСО объектов водоснабжения отсутствуют. Границы ЗСО приняты согласно СП 31.13330.2021 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНиП 2.04.02.-84*.

Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

Источником водоснабжения с. Антипино являются расположенные рядом три артезианских скважины, подающих воду в водонапорную башню с объемом бака 50 м³, откуда она под давлением, созданным высотой башни, поступает в тупиковую водопроводную сеть протяженностью 13 км с 50 водоразборными колонками.

Источником водоснабжения ул. Молодежная с. Бураново является одна артезианская скважина, подающая воду в водонапорную башню с объемом бака 58 м³, откуда она под давлением, созданным высотой башни, поступает в тупиковую водопроводную сеть протяженностью 0,9 км, на которой нет водоразборных колонок, но вода подается непосредственно конечному потребителю – в квартиры, дома, здания.

На ул. Замайчье с. Антипино и остальных улицах с. Бураново, с. Колонково водоснабжение населения осуществляется из автономных водозаборных скважин и колонок, шахтных колодцев частного пользования.

Характеристики насосного оборудования представлены в Таблице 2.

Характеристики насосного оборудования установленного на ВЗУ Антипинского сельсовета

Таблица 2

№ п/п	Наименование узла и его местоположение	Кол-во и объем резервуаров, м³	Оборудование				Примечание
			марка насоса	подача, м³/ч	напор Н, м	мощность, кВт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	с. Антипино, ул. Октябрьская	арт. скважина, 1/50 куб.м	ЭЦВ 6-10-80	10	80	4	действующая
2	с. Бураново, ул. Молодежная	арт. скважина, 2/58 куб.м	ЭЦВ 6-10-80	10	80	4	действующая
3	с. Колонково, ул. Молодежная	арт. скважина	ЭЦВ 6-10-80	10	80	4	законсервирована

Данные лабораторных анализов качества воды

Таблица 3

Наименование исследования	Единица измерения	Скважины с. Антипино, ул. Октябрьская	Скважина № Б-16/73 с. Бураново	Скважина с. Колонково, ул. Молодежная
Запах	баллы при 20гр С	ИНФОРМАЦИЯ НЕ БЫЛА ПРЕДОСТАВЛЕНА УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ	0	ИНФОРМАЦИЯ НЕ БЫЛА ПРЕДОСТАВЛЕНА УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ
Запах	баллы при 60гр С		0	
Привкус	баллы при 20гр С		1	
Цветность	градусы		<1,00	
Мутность	мг/л		1,05	
Водородный показатель	ед.		7,32	
Сухой остаток	мг/л		521,3	
Общая жесткость	Ж		6,95	
Окисляемость	мг/л		2,00	
Железо общее	мг/л		0,12	
Кадмий	мг/л		<0,0001	
Марганец	мг/л		<0,002	
Медь	мг/л		<0,0005	
Молибден	мг/л		<0,01	
Мышьяк	мг/л		<0,01	
Нитраты	мг/л		1,59	
Свинец	мг/л		<0,0001	
Сульфаты	мг/л		16	
Фториды	мг/л		0,45	
Цинк	мг/л		<0,0005	
Нитриты	мг/л		<0,003	
Аммиак (по азоту)	мг/л		<0,05	
Хлориды	мг/л		<10,0	
ДДТ	мг/л		<0,00008	
у-ГХЦГ	мг/л		<0,00008	
ОКБ	мл		не обнаружено в 100 мл	
ТКБ	мл		не обнаружено в 100 мл	
ОМЧ	мл		0 кое/мл	

Данные представлены на основании сведений протокола лабораторных испытаний, изготовленных филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в г. Заринске, Заринском, Залесовском, Кытмановском и Тогульском районах».

Характеристика скважин водозаборов сельсовета

Таблица 4

Скважина	Скважины с. Антипино, ул. Октябрьская	Б-16/73 с. Бураново	Скважина с. Колонково, ул. Молодежная
Показатели			
Местоположение	---	с.ш. 583'24'00" в.д. 85'48'00"	---
Глубина, м	40	41,5	35

Строительная организация	Бийское СМУ треста «Алтайводстрой»		
Год ввода	1988	1973	1973
Конструкция и оборудование	Обсадные трубы диам. 219 мм Д=8" в инт. 0,0-40 м, фильтр гравийно-щелевой Д-8", насос ЭЦВ 6-10-80 на глубине 25 м	Обсадные трубы диам. 205 мм Д=8" в инт. 0,0-41,5 м, фильтр гравийно-щелевой Д-8", насос ЭЦВ 6-10-80 на глубине 27 м	Обсадные трубы диам. 205 мм Д=8" в инт. 0,0-40 м, фильтр гравийно-щелевой Д-8", насос ЭЦВ 6-10-80 на глубине 25 м
Статический уровень	25 м	27 м	25
Дебит в куб.м/час	24.0	6.0-7.8	7.0
Абс.отм. *	215,0	105	100
состояние	<i>рабочая</i>	<i>рабочая</i>	<i>законсервирована</i>
Время работы Ч\сут\сут\год	<i>12/24, 183\365</i>	<i>1/24, 15/365</i>	<i>---</i>

3.1.2 Характеристика водоснабжения Новоиушинского сельсовета Тогольского района Алтайского края

Структура системы водоснабжения с.Новоиушино Тогольского района состоит из следующих элементов:

- Водозаборных сооружений (подземного типа) буровые скважины - 2 шт.;
- Двух водонапорных башен, накапливающих и регулирующих запас воды;
- Сети распределительных трубопроводов, обеспечивающих транспортирование воды от водонапорных башен до потребителей.

Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

Хозяйственно-питьевое и производственное водоснабжение с.Новоиушино осуществляется двумя эксплуатационными скважинами, каптирующей водоносную палеозойскую терригенную зону.. Местоположение скважины Б-50/50 с. Новоиушино , северо – восточная окраина села, скважины 41/83 северо – западная окраина села. Площадь горного отвода 0,16 га. глубина горного отвода 93 м.; 80 м.

Данные лабораторных анализов воды из скважин (представлены в таблице ниже)

Данные лабораторных анализов воды из скважин

Наименование исследования	Единица измерения	Скважина № 1	Скважина № 2	
Запах	Баллы при 20гр С	0	0	
Запах	Баллы при 60гр С	0	0	
Привкус	Баллы при 20гр С	0	0	
цветность	градусы	<1.00	<1.00	
Мутность	Мг/дм3	<0,58+/-0,05	0,63+/-0,06	
Прозрачность	РН	68+/-0,1	68+/-0,1	
Окисляемость	мгО2/дм	2,12+/-1,06	2,15+/-1,05	
Аммиак	Мг/дм3	0,42+/-0,04	0,36+/-0,04	
Нитриты	Мг/дм3	0,09+/-0,01	0,12+/-0,01	
Нитраты	Мг/дм3	2,18+/-0,55	2,05+/-0,55	
Общая жесткость	Мг/дм3	6.6+/-0,1	6,1+/-0,1	
Сухой остаток	Мг/дм3	524,6+/-7,3	517,2+/-7,3	
Хлориды	Мг/дм3	21,4+/-0,3	20,3+/-0,3	
Сульфаты	Мг/дм3	2,632+/-5,26	2,611+/-5,26	
Железо	Мг/дм3	0,11+/-0,02	0,13+/-0,02	
Медь	Мг/дм3	0,2+/-0,01	0,3+/-0,01	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

Цинк	Мг/дм ³	0,7+/-0,05	0,4+/-0,05	
Молибден	Мг/дм ³	<0,01	<0,01	
Мышьяк	Мг/дм ³	<0,01	<0,01	
Свинец	Мг/дм ³	<0,01	<0,01	
Фтор	Мг/дм ³	0,46+/-0,01	0,41+/-0,01	
Марганец	Мг/дм ³	0,09+/-0,02	0,06+/-0,02	
Кадмий	Мг/дм ³	<0,01	<0,01	

Подземные воды пресные с сухим остатком 391.3-383.7 мг/дм³.

По химическому составу воды гидрокарбонатные магниевые-кальциевые, умеренно жесткие – общая жесткость составляет 6,6-6,1 моль/м³. Качественный состав извлекаемых подземных вод практически по всем показателям соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Бактериологические показатели соответствуют норме.

Содержание пестицидов, радионуклидов и микрокомпонентов для вод хозяйственно-питьевых целей не превышает допустимых норм.

Проектная мощность месторождения составляет 288 м³ /сутки.

Характеристика скважин водозабора

Скважина	41/83	50/50
Показатели		
Местоположение	с.ш. 53' 38'00" в.д. 85' 47'00"	с.ш. 53' 83'00" в.д. 85;50'00"
Глубина, м	93	80
Производитель	Бийская ПМК треста «Барнаульводстрой»	Бийский спец участок «Востокбурвод»
Год ввода	1983	1976
Конструкция и оборудование	Обсадные трубы диам. 219 мм в инт. 0-65 м, фильтр сетчатый диам. 114 мм рабочая часть в инт. 65-89 м.	Обсадные трубы диам. 10 мм в инт. 0-10 м, в инт. 0.0-46 бесфильтровая
Статический уровень	22 м	17 м
Дебит в л/сек	28	10
Удельный дебет, куб.м/час	0,12	0,2
Дополнительные сведения	<i>pH 6,65; Fe 0,1; окис. По O2-2,0; NO2-NO3.NH4 -нет</i>	<i>pH 6,2; Fe 0,1; окис. По O2-2,92; NO2-0.005</i>

Характеристика насосов скважин водозабора

Характеристика насосов

Показатель	Насос скважины № 1	Насос скважины № 1
1	2	3
Марка	ЭЦВ 6-10-80	ЭЦВ 5-6;3-80
Наличие ЗСО 1 пояса, м	50	30
Подача, м ³ /час	6,5	4,0
Напор, Н, м	125	90
Мощность двигателя, кВт	4	4
Тип насоса	Погружной центробежный электронасос	Погружной центробежный электронасос
Метод управления	Автоматическое	Ручное включение
Объем забора воды, м ³ /год	3 210	2 107,7

В качестве водоподъемных устройств используются глубинные насосы ЭЦВ-6-10-80 и ЭЦВ-5-6 ;3-80. Современный водоотбор по водозабору не превышает 25 куб. м/ сут.

Вода из скважин погружными насосами по напорным водоводам подается в 2 водонапорных башни объемом 10 м3 и 25 м 3.

3.1.3 Характеристика водоснабжения Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края

Структура системы водоснабжения с.Старый Тогул Тогульского района состоит из следующих элементов:

- Водозаборных сооружений (подземного типа) буровые скважины - 2 шт.;
- Одной водонапорной башни, накапливающей и регулирующей запас воды;
- Сети распределительных трубопроводов, обеспечивающих транспортирование воды от водонапорных башен до потребителей.

Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

Питьевое и хозяйственно бытовое водоснабжение с. Старый Тогул осуществляется двумя эксплуатационными скважинами. Сведения по скважинам:

№ 45/88;

Глубина 105 м. ; геологический индекс водоносного горизонта PZ; максимальный водоотбор 102 куб.м. /сут.; допустимое понижение уровня 32,5 м.; назначение – питьевое водоснабжение; размеры зон санитарной охраны: 1. 60*60 м; 2. 114*116 м.; 3. 644*944 м.

№48/88;

Глубина 105 м.; геологический индекс водоносного горизонта PZ; максимальный водоотбор 102 куб.м. /сут.; допустимое понижение уровня 33,5 м.; назначение – хозяйственно-бытовое водоснабжение; размеры зон санитарной охраны: 1. 60*60 м; 2. 114*116 м.; 3. 644*944 м.

Данные лабораторных анализов воды из скважин

Наименование исследования	Единица измерения	Скважина № 45/48	Скважина № 48/48	
Запах	Баллы при 20гр С	0	0	
Запах	Баллы при 60гр С	0	0	
Привкус	Баллы при 20гр С	0	0	
цветность	градусы	<1,00	<1,00	
Мутность	Мг/дм3	0,95	0,58	
рН	б\р	6,97	7	
Окисляемость	мгО2/дм	2,10	2,60	
Нитриты	Мг/дм3	0,01	0,01	
Нитраты	Мг/дм3	0,95	0,46	
Общая жесткость	Ж	10,91	5,15	
Сухой остаток	Мг/дм3	793,0	424,0	
Хлориды	Мг/дм3	62,4	13,9	
Сульфаты	Мг/дм3	28,55	23,24	
Железо	Мг/дм3	0,13	0,10	
Медь	Мг/дм3	<0,0005	<0,1	
Цинк	Мг/дм3	0,044	0,027	
Молибден	Мг/дм3	<0,01	<0,01	
Мышьяк	Мг/дм3	<0,01	<0,02	
Свинец	Мг/дм3	<0,0001	<0,01	
Фториды	Мг/дм3	0,26	0,48	
Марганец	Мг/дм3	4,29	0,52	
Кадмий	Мг/дм3	<0,0001	<0,001	
ДДТ	Мг\дм4	<0,0008	<0,0008	

Данные представлены на основании сведений протокола лабораторных испытаний, изготовленных филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в г. Заринске, Заринском, Залесовском, Кытмановском и Тогульском районах», предоставленными МУП «Коммунальщик»

Суммарные прогнозные запасы и ресурсы подземных вод: водоносный комплекс – палеозойская зона; минерализация – 26,417 г/ куб.дм.; существующий водоотбор на участке 0,204 тыс.и.куб./сут.

Качество добываемых подземных вод по химическому составу гидрокарбонатный магниевый-кальциевый, сухой остаток 0,34г/куб. дм., жесткость 5,5-5,9, водородный показатель 7,4 рН, несоответствие качества СанПиН не отмечается.

Характеристика скважин водозабора

Скважина	45/88	48/88
Показатели		
Местоположение	с.ш. 53' 25'10" в.д. 85' 54'40"	с.ш. 53' 25'12" в.д. 85'53'30"
Глубина, м	105	105
Староительная организация	ОАО«Ремсельбурвод»	ОАО «ремсельбурвод»
Год ввода	2004	2004
Конструкция и оборудование	Обсадные трубы диам. 273 мм в инт. 0-54 м, бесфильтровая	Обсадные трубы диам. 273 мм в инт. 0-54 м, бесфильтровая
Статический уровень	52 м	53 м
Дебит в куб.м/час	24	26
Абс.отм.*	215,0	203,0
состояние	<i>рабочая</i>	<i>рабочая</i>
Время работы Ч\сут\сут\год	8\365	20\365

Характеристика насосов скважин водозабора

Показатель	Насос скважины № 45\48	Насос скважины № 48\48
1	2	3
Марка	ЭЦВ 8-25-150	ЭЦВ 8-25-125
Мощность двигателя, кВт	4,5	4,5
Тип насоса	Погружной центробежный электронасос	Погружной центробежный электронасос
Метод управления	автоматическое включение	автоматическое включение

В качестве водоподъемных устройств используются глубинные насосы ЭЦВ-8-25-150 и ЭЦВ-8-25-125. Потребность села Старый Тогул в подземных водах составляет 204 куб. м/сут. Вода из скважин погружными насосами по напорным водоводам подается в 1 водонапорную башню.

Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды

Для очистки воды на водозаборе МУП «Коммунальщик» использует хлорирование. Хлорную воду получают растворением газообразного хлора, испарённого из сжиженного состояния.

Технологическая схема станции обеззараживания представлена на рисунке 2

Описание состояния и функционирования водопроводных систем водоснабжения

Протяженность сетей водопровода: 12000 метров в хозяйственном ведении МУП «Коммунальщик», при диаметре трубопроводов от 25 до 100 мм.

В возрастном отношении:

- 78% сетей – находятся в эксплуатации более 25 лет;
- 85% сетей – более 20 лет;
- 97% сетей – более 15 лет;

Давление в водоводах диаметром 100 мм поддерживается насосами на уровне 2 кгс/см.

Территории с.Старый Тогул, неохваченных централизованной системой водоснабжения нет.

Характеристика водоснабжения Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края

Структура системы водоснабжения села Тогул, с. Титово, с. Шумиха, пос. Лынозавод

Водопроводные сети находятся в муниципальной собственности муниципального образования Тогульский сельсовет, Тогульского района Алтайского края.

В ведомости сельсовета находятся 6 скважин, скважина № 23/86, скважина № 698, скважина №АББ-143/87, скважина Б-44/73, водопровод протяженностью 14,2 метров, 64 водоколонки.

Еще 2 скважины скважина № АББ – 110/90, скважина № 111/90 переданы на праве хозяйственного ведения в МУП «Коммунальщик».

Администрация Тогульского сельсовета и МУП « Коммунальщик» Тогульского района заключили договор хозяйственного ведения, находящегося в собственности МО Тогульский сельсовет.

Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

село Тогул

Система водоснабжения поселения принята с учетом его развития на расчетный срок – 2033 г. Качество воды, подаваемой на хозяйственно-питьевые нужды, должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая» и СанПиН 2.1.4.1074 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованного питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Расчёт общего расхода водопотребления на расчетный срок для планируемой застройки, составляет 1094,25 м³/сут., выполнен в соответствии с положениями СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Удельное среднесуточное водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения принято в соответствии с п.2.1. СНиП 2.04.02-84* с учетом увеличения водопотребления к расчетному сроку за счет повышения степени благоустройства зданий, уровня жизни населения, этажности застройки.

Расчетный (средний за год) суточный расход воды на хозяйственно-питьевые нужды в населенном пункте определен в соответствии с п.2.2. СНиП 2.04.02-84*. Расчетный расход воды в сутки наибольшего водопотребления определен при коэффициенте суточной неравномерности $K_{сут\ max}=1.2$. Неучтенные расходы принимаются дополнительно в размере 10% суммарного расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды.

Производство

Расходы воды на производственные нужды промышленных и сельскохозяйственных предприятий приняты дополнительно в размере 10% суммарного расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта.

Поливка улиц, зеленых насаждений

Удельное среднесуточное за поливочный сезон потребление воды на поливку в расчете на одного жителя, учитывая степень благоустройства, принято 70 л/сут.

Животноводство

Расходы воды для нужд животноводства определены по следующим усредненным нормативам в соответствии с ВНТП-Н-97 «Нормы расходов воды, потребителей систем сельскохозяйственного водоснабжения».

Предусматривается реконструкция внутрипоселковой водопроводной сети. Трубопроводы, арматура и колодцы должны быть выполнены из современных материалов. Водопроводную сеть предлагается выполнить из полиэтиленовых труб ГОСТ 18599-2001 «Трубы напорные из полиэтилена. Диаметры водопроводной сети рассчитываются из условия пропускания расчетного расхода (хозяйственно-питьевой и противопожарный) с оптимальной скоростью. Прокладка - ниже глубины промерзания. Трубы уложить в каналах в кольцевой тепловой изоляции. Запас воды на тушение пожара определен в соответствии с таблицами 5, 6 СНиП 2.04.02-84* - один пожар с расходом воды на наружное пожаротушение 5 л/с, продолжительность тушения пожара 3 ч:

Расстановка пожарных гидрантов на водопроводной сети должна обеспечивать пожаротушение любого обслуживаемого данной сетью здания, сооружения или его части не менее чем от двух гидрантов при расходе воды на наружное пожаротушение 15 л/с и более и одного — при расходе воды менее 15 л/с с учетом прокладки рукавных линий. Пожарные гидранты надлежит предусматривать вдоль автомобильных дорог на расстоянии не более 2,5 м от края проезжей части, но не ближе 5 м от стен зданий, на расстоянии не более 150 м друг от друга.

Водоснабжение зоны производственных предприятий предусмотрено от индивидуальных скважин на каждое предприятие. Месторасположение, количество скважин, а также марку и мощность насоса уточнить при рабочем проектировании после проведения инженерных изысканий с утверждением эксплуатационных подземных вод для целей водоснабжения.

село Титово

Система водоснабжения населённого пункта принята с учетом его развития на расчетный срок – 2033 г. Качество воды, подаваемой на хозяйственно-питьевые нужды, должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая» и СанПиН 2.1.4.1074 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованного питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Расчёт общего водопотребления для населенного пункта выполнен в соответствии с положениями СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Удельное среднесуточное водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения принято в соответствии с п.2.1. СНиП 2.04.02-84* с учетом увеличения водопотребления к расчетному сроку за счет повышения степени благоустройства зданий, уровня жизни населения, этажности застройки.

Расход воды на расчетный срок составляет 49,85 м³/сут. Мощности действующего водозабора для водоснабжения существующей и проектируемой застройки села достаточно.

Водоснабжение производственной зоны предусмотрено от индивидуальных скважин. Месторасположение, количество скважин, а также марку и мощность насоса уточнить при рабочем проектировании после проведения инженерных изысканий с утверждением эксплуатационных подземных вод для целей водоснабжения.

Таким образом, для обеспечения с. Титова централизованной системой водоснабжения надлежащего качества предлагается выполнить следующие мероприятия:

ремонт существующей скважины (промывка, замена фильтров и т.д.);

реконструкция ветхих сетей водопровода.

поселок Лынозавод, село Шумиха

Система водоснабжения населённых пунктов принята с учетом их развития на расчетный срок – 2033 г. Качество воды, подаваемой на хозяйственно-питьевые нужды, должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая» и СанПиН 2.1.4.1074 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованного питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Расчёт общего водопотребления для населенных пунктов выполнен в соответствии с положениями СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Удельное среднесуточное водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения принято в соответствии с п.2.1. СНиП 2.04.02-84* с учетом увеличения водопотребления к расчетному сроку за счет повышения степени благоустройства зданий, уровня жизни населения, этажности застройки.

Расход воды на расчетный срок составляет 47,21 м³/сут. Мощности действующих водозаборов для водоснабжения существующей и проектируемой застройки населенных пунктов достаточно.

Данные лабораторных анализов воды из скважин

Наименование исследования	Единица измерения	Скважина № 44/73	Скважина № 23/86	Скважина № 698	Скважина № АББ-143/87	Скважина № АББ – 110/90	Скважина № 111/90

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

Запах	Баллы при 20гр С	0	0	0	0	0	0
Запах	Баллы при 60гр С	0	0	0	0	0	0
Привкус	Баллы при 20гр С	0	0	0	0	0	0
цветность	градусы	<1.00	<1.00	<1.00	<1.00	<1.00	<1.00
Мутность	Мг/дм3	0,53+/-0,05	<0.58	<0.58	<0.58		
Прозрачность	РН	68+/-0,1	68+/-0,1	68+/-0,1	68+/-0,1		
Окисляемость	мгО2/дм	2,12+/-1,06	2,15+/-1,05	2,07+/-0,20	2,0+/-0,20		
Аммиак	Мг/дм3	0,42+/-0,04	0,36+/-0,04	<0,05	<0,05		
Нитриты	Мг/дм3	0,09+/-0,01	0,12+/-0,01	<0,003	<0,003		
Нитраты	Мг/дм3	2,18+/-0,55	2,05+/-0,55	1,58+/-0,24	1,60+/-0,24		
Общая жесткость	Мг/дм3	7,2+/-0,1	6,9+/-0,1	6,7+/-1	6,50+/-0,97		
Сухой остаток	Мг/дм3	524,6+/-7,3	517,2+/-7,3	359,3+/-7	407,5+/-7,0		
Хлориды	Мг/дм3	21,4+/-0,3	20,3+/-0,3	<10,0	<10,0		
Сульфаты	Мг/дм3	2,632+/-5,26	2,611+/-5,26	15,9+/-2,40	15,9+/-2,40		
Железо	Мг/дм3	0,11+/-0,02	0,13+/-0,02	0,11	<10,0		
Медь	Мг/дм3	0,2+/-0,01	0,3+/-0,01	<0,0005	0,00099		
Цинк	Мг/дм3	0,7+/-0,05	0,4+/-0,05	<0,0005	1,3+/-0,3		
Молибден	Мг/дм3	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01		
Мышьяк	Мг/дм3	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01		
Свинец	Мг/дм3	<0,01	<0,01	<0,0001	<0,0001		
Фтор	Мг/дм3	0,46+/-0,01	0,41+/-0,01	0,45+/-0,01	0,45+/-0,01		
Марганец	Мг/дм3	0,09+/-0,02	0,06+/-0,02	0,02+/-0,01	<0,01		
Кадмий	Мг/дм3	<0,01	<0,01	<0,0001	<0,0001		

Подземные воды пресные с сухим остатком 334-524,6 мг/дм3.

По химическому составу воды гидрокарбонатные магниевые-кальциевые, умеренно жесткие – общая жесткость составляет 4,4-6,2 моль/м3. Качественный состав извлекаемых подземных вод практически по всем показателям соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Бактериологические показатели соответствуют норме.

Содержание пестицидов, радионуклидов и микрокомпонентов для вод хозяйственно-питьевых целей не превышает допустимых норм

Характеристика насосов скважины водозабора

Характеристика насосов

Показатель	Насос скважины № 23/86	Насос скважины № Б-44/73	Насос скважины № 698	Насос скважины № АББ – 143/87	Насос скважины №АББ – 111/90	Насос скважины №АББ – 110/90
1	2	3	2	4		
Марка	ЭЦВ 6-16-	ЭЦВ 8-	ЭЦВ 6-7,2-75	ЭЦВ 6-10-80	ЭЦВ 8-25-	ЭЦВ

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

	140	10-80			180	10-65-150
Наличие ЗСО 1 пояса, м	30	30	30	30	30	30
Подача, м3/час	6,5	7,0	7,0	6,5	25	65
Напор, Н, м	125	60	70	70		
Мощность двигателя, кВт	4	5	4	4	26	45
Тип насоса	Погружной центробежный электронасос	Погружной центробежный электронасос	Погружной центробежный электронасос	Погружной центробежный электронасос	Погружной центробежный электронасос	Погружной центробежный электронасос
Метод управления	Ручное включение	Ручное включение	Ручное включение	Ручное включение	Ручное включение	Ручное включение
Объем забора воды, м3/год	20513	2390,75	6219,6	5664,8	91250	91250

В качестве водоподъемных устройств используются глубинные насосы ЭЦВ 6-16-140, ЭЦВ 8-10-80, ЭЦВ 6-7,2-75, ЭЦВ 6-10-80, ЭЦВ 8-25-180, ЭЦВ 10-65-150. Вода из скважин погружными насосами по напорным водоводам подается в 6 водонапорных башни.

Описание состояния и функционирования существующих насосов в системе водоснабжения.

В ведомости МУП «Коммунальщик» находится 2 насоса и 2 водонапорной башни

Установленные насосы:

- 2 насоса марки ЭВЦ 6-6,5-120 (6 кВт / 1 500 об/мин);

Насосы служат для подачи питьевой воды по двум магистральным водоводам диаметром 63 мм от водозабора до 2х водонапорных башен.

Режим работы насосной станции – двух разовое включение оператором, утром в 7-00 часов и вечером в 18-00 часов.

Остальные четыре скважины находятся в ведении Администрации Тогульского сельсовета и так же проходят систему хлорирования. В качестве водоподъемных устройств используются глубинные насосы ЭЦВ 6-16-140, ЭЦВ 8-10-80, ЭЦВ 6-7,2-75, ЭЦВ 6-10-80, ЭЦВ 8-25-180, ЭЦВ 10-65-150. Вода из скважин погружными насосами по напорным водоводам подается в 6 водонапорных башни.

Описание состояния и функционирования водопроводных систем водоснабжения

В возрастном отношении:

- 78% сетей – находятся в эксплуатации более 25 лет;
- 85% сетей – более 20 лет;
- 97% сетей – более 15 лет;

Давление в водоводах диаметром 100 мм поддерживается насосами на уровне 2 кгс/см.

Территории неохваченные централизованной системой водоснабжения

Территорий с. Тогул, с. Шумиха, с. Титово, пос. Лынозавод, неохваченных централизованной системой водоснабжения нет.

3.1.5 Характеристика водоснабжения Топтушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края

Структура системы водоснабжения с.Топтушка

Водопроводные сети находятся в муниципальной собственности муниципального образования Топтушинский сельсовет, Тогульского района Алтайского края.

Администрация Топтушинского сельсовета и МУП « Коммунальщик» Тогульского района заключили договор аренды имущества, находящегося в собственности МО Топтушинский сельсовет.

МУП « Коммунальщик» заключает договор на оказание услуг с конечным потребителем.

Цели указанные в договоре - распределение воды; производство работ по прокладке местных трубопроводов, включая вспомогательные работы, т.е. ремонт водопровода и его содержание.

В ведомости предприятия находятся 2 скважины, башня БР – 15, башня Рожновского, водопровод протяженностью 4 455 метров, 13 водоколонок, 2 поливные крана.

Характеристика водопроводных сетей с.Топтушка (приложение №1).

Структура системы водоснабжения с. Топтушка

Структура системы водоснабжения с. Топтушка Тогульского района состоит из следующих элементов:

- Водозаборных сооружений (подземного типа) буровые скважины - 2 шт.;
- Двух водонапорных башен, накапливающих и регулирующих запас воды;
- Сети распределительных трубопроводов, обеспечивающих транспортирование воды от водонапорных башен до потребителей.

Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

Хозяйственно-питьевое и производственное водоснабжение с. Топтушка осуществляется двумя эксплуатационными скважинами, каптирующей водоносную палеозойскую терригенную зону. Местоположение скважин: 15/80 - с. Топтушка, 500 м. на север, свх «Труд», юго – западное Присалаирье. Площадь горного отвода 0,16 га., глубина горного отвода 100 м., скважина 2/91, с. Топтушка, южная окраина, 240 м., определена по карте масштаба 1:100 000, 75 м.;

Данные лабораторных анализов воды из скважин

Наименование исследования	Единица измерения	Скважина № 1	Скважина № 2
Запах	Баллы при 20гр С	0	0
Запах	Баллы при 60гр С	0	0
Привкус	Баллы при 20гр С		
цветность	градусы	<1,00	<1,00
Мутность	Мг/дм3	0,53+/-0,05	0,63+/-0,06
Прозрачность	РН	68+/-0,1	68+/-0,1
Окисляемость	мгО2/дм	2,12+/-1,06	2,15+/-1,05
Аммиак	Мг/дм3	0,42+/-0,04	0,36+/-0,04
Нитриты	Мг/дм3	0,09+/-0,01	0,12+/-0,01
Нитраты	Мг/дм3	2,18+/-0,55	2,05+/-0,55
Общая жесткость	Мг/дм3	7,2+/-0,1	6,9+/-0,1
Сухой остаток	Мг/дм3	524,6+/-7,3	517,2+/-7,3
Хлориды	Мг/дм3	21,4+/-0,3	20,3+/-0,3
Сульфаты	Мг/дм3	2,632+/-5,26	2,611+/-5,26
Железо	Мг/дм3	0,11+/-0,02	0,13+/-0,02
Медь	Мг/дм3	0,2+/-0,01	0,3+/-0,01
Цинк	Мг/дм3	0,7+/-0,05	0,4+/-0,05
Молибден	Мг/дм3	<0,01	<0,01
Мышьяк	Мг/дм3	<0,01	<0,01
Свинец	Мг/дм3	<0,01	<0,01
Фтор	Мг/дм3	0,46+/-0,01	0,41+/-0,01
Марганец	Мг/дм3	0,09+/-0,02	0,06+/-0,02
Кадмий	Мг/дм3	<0,01	<0,01

Подземные воды пресные с сухим остатком 334-524,6 мг/дм3.

По химическому составу воды гидрокарбонатные магниевые-кальциевые, умеренно жесткие – общая жесткость составляет 4,4-6,2 моль/м3. Качественный состав извлекаемых подземных вод практически по всем показателям соответствует СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Бактериологические показатели соответствуют норме.

Содержание пестицидов, радионуклидов и микрокомпонентов для вод хозяйственно-питьевых целей не превышает допустимых норм.

Проектная мощность месторождения составляет 288 м3 /сутки.

Характеристика скважин водозабора

Скважина	15/80	2/91
Показатели		
Местоположение	с.ш. 53' 23'00" в.д. 83' 06'00"	с.ш. 52' 22'00" в.д. 86'07'00"
Глубина, м	100	75
Производитель	Бийская ПМК треста «Барнаулводстрой»	Алтайский хозрасчетный участок «Спецкоммунастрой»
Год ввода	1980	1992
Конструкция и оборудование	Обсадные трубы диам. 273 мм в инт. 0-54 м, бесфильтровая	Обсадные трубы диам. 273 мм в инт. 0-54 м, бесфильтровая
Статический уровень	47 м	32 м
Дебит в куб.м/час	10,5	9,72
Удельный дебет, куб.м/час	0,45	0,34

Дополнительные сведения	<i>pH 7,2; Fe 0,3; окис. По O2-2,63; NO2-сл.</i>	<i>pH 6,2; Fe 0,35; окис. По O2-2,69; NO2-сл.</i>
-------------------------	--	---

Характеристика насосов скважин водозабора

Показатель	Насос скважины № 1	Насос скважины № 1
1	2	3
Марка	ЭЦВ 6-6,5-125	ЭЦВ 6-4-90
Наличие ЗСО 1 пояса, м	30	30
Подача, м3/час	6,5	4,0
Напор, Н, м	125	90
Мощность двигателя, кВт	4	4
Тип насоса	Погружной центробежный электронасос	Погружной центробежный электронасос
Метод управления	Ручное включение	Ручное включение
Объем забора воды, м3/год	3 210	2 107,7

В качестве водоподъемных устройств используются глубинные насосы ЭЦВ-6-6,5-125 и ЭЦВ-6-4-90. Современный водоотбор по водозабору не превышает 25 куб. м/сут.

Вода из скважин погружными насосами по напорным водоводам подается в 2 водонапорных башни объемом 25 м3 каждая.

Технологическая схема станции обеззараживания представлена на рисунке 2

Описание состояния и функционирования существующих насосов в системе водоснабжения.

В ведомости МУП «Коммунальщик» находится 2 насоса и 2 водонапорной башни

Установленные насосы:

- 2 насоса марки ЭВЦ 6-6,5-120 (6 кВт / 1 500 об/мин);

Насосы служат для подачи питьевой воды по двум магистральным водоводам диаметром 63 мм от водозабора до 2х водонапорных башен.

Режим работы насосной станции – двух разовое включение оператором, утром в 7-00 часов и вечером в 18-00 часов.

Описание состояния и функционирования водопроводных систем водоснабжения

Протяженность сетей водопровода: 4 455 метров в аренде МУП «Коммунальщик», при диаметре трубопроводов от 25 до 100 мм.

Характеристики водопроводных сетей представлены в приложении 1.

В возрастном отношении:

- 78% сетей – находятся в эксплуатации более 25 лет;
- 85% сетей – более 20 лет;
- 97% сетей – более 15 лет;

Давление в водоводах диаметром 100 мм поддерживается насосами на уровне 2 кгс/см.

Территорий с.Топтушка, неохваченных централизованной системой водоснабжения нет.

3.2 Схема хлорирования

В 2014 г. МУП «Коммунальщик» провел замену схемы хлорирования и ликвидацию склада хлора. Хлорную воду после изменения предлагается получать растворением в воде газообразного хлора, образующегося методом электролиза из раствора поваренной соли в мембранных электролизёрах. Предприятие осуществляет проект модернизации существующей схемы обеззараживания воды путем замены установки хлорирования жидким хлором на станцию обеззараживания на основе мембранной электролизной установки МБЭ-6.

Сырьем для получения дезинфицирующего агента в установке МБЭ-6 является нетоксичная и непожарно-невзрывоопасная поваренная соль. В процессе электролиза на катоде образуется водород, в объеме католита 10% раствор гидроксида натрия, на аноде – хлор. Выделяющийся хлор из электролизера вместе с потоком анолита (раствора поваренной соли, насыщенного хлором) выбрасывается в сепаратор, где хлор отделяется от анолита. Анализ возвращается в электролизер, а хлор сразу же после сепаратора направляется в эжектор, где поглощается водой с образованием хлорной воды – раствора хлора в воде с концентрацией 0,9-1,5 г/л.

Производительность модуля МБЭ-6 по активному хлору составит 6 кг/сут в пересчете на активный хлор.

На станции обеззараживания установлено следующее технологическое оборудование:

- Бак чистой воды V=30л;
- Растворный бак V=30л;
- Сборный бак щелочи V=20л;
- Насосы-дозаторы рассола и воды (2 рабочих / 1 резервных) 20л/ч BT-MF(Etatron);
- Электролизер МБ-6;
- Сепаратор католита;
- Сепаратор анолита;
- Импульсный источник постоянного тока ZF-300A-6V;

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

- Гидрозатвор;
- Эжектор анолита 3/4" KH-A25152;
- Фильтр механический дисковый ARLAL DF 1";
- Насос погружной для слива щелочи 1"1/4 Unilift KP150 (Grundfos);

4. Потребители холодной воды на территории Тогульского района Население учреждения, организации и индивидуальные предприниматели

Наименование	На 01.01.2025
Тогульский муниципальный район	6009
<i>Сельское поселение Антипинский сельсовет</i>	<i>1374</i>
село Антипино	1108
село Бураново	94
село Колонково	172
<i>Сельское поселение Новоушинский сельсовет</i>	<i>216</i>
село Новоушино	216
<i>Сельское поселение Старотогульский сельсовет</i>	<i>866</i>
село Старый Тогул	803
село Верх-Коптелка	0
село Уксунай	63
<i>Сельское поселение Тогульский сельсовет</i>	<i>3486</i>
село Тогул	3300
посёлок Льнозавод	89
село Титово	73
село Шумиха	24
<i>Сельское поселение Топтушинский сельсовет</i>	<i>67</i>
село Топтушка	67

5. Тарифы

Тариф на услуги водоснабжения составляет в МУП «Коммунальщик» 60 рублей 25 копеек за 1 м3 воды, в с.Антипино 34 рубля

6. Нормативы потребления воды на хозяйственные, питьевые, производственные нужды и полив

№ п/п	Наименование потребителя	Единица потребления	Норма (литров)
-------	--------------------------	---------------------	----------------

а). Норма расхода для населения:

1.	Жилые дома квартирного типа с водопроводом и канализацией без ванн.	1 житель в сутки	95
2.	Жилые дома с водопроводом, водоотведением и ванной.	----//----	127,5
3.	Жилые дома с водопроводом, без водоотведения и ванн.	----//----	50
4.	При пользовании уличными водоразборными колонками.	----//----	20

б). Нормы расхода воды для животных и птиц:

(КРС, овцы и лошади только в стойловый период с 01.11 по 01.05.)

1.	Корова	1 голова в сутки	60
2.	Телята до 6-ти месяцев	----//----	20

3.	Молодняк КРС от 6 мес. до 2-х лет	----//----	30
4.	Лошадь	----//----	40
5.	Жеребята до 18-ти месяцев	----//----	30
6.	Овцы	----//----	10
7.	Супоросные свиноматки и хряки	----//----	15
8.	Подсвинки старше 4-х месяцев	----//----	10

в). Нормы расхода воды на производственные и хозяйственные нужды, полив:

1.	Поликлиника и амбулатория	1 больной	10
2.	Детские сады и ясли с дневным пребыванием детей	1 ребенок в сутки	75
3.	Административные здания	1 работник	10
4.	Клубы	1 посетитель	10
5.	Учебные заведения и общеобразовательные школы	1 учащийся	8
6.	Водоразборная точка в столовых, буфетах (кроме школ, детсадов, больниц)	1 час	250
7.	За полив приусадебного участка:		
-	при наличии водопровода 50 метров квадратных	1 кв. метр	5
-	с водоразборной колонки 30 метров квадратных	1 кв. метр	4

(поливной сезон – 30 дней в год).

7.Описание существующих технических и технологических проблем в водоснабжении района Антипинский сельсовет

- водопроводные сети на территории сельсовета проложены до 1990 года, отдельные участки трубопровода имеют неудовлетворительное состояние, требуют перекладки и замены;
- централизованным водоснабжением не охвачена часть улиц сёл Антипино и Бураново, полностью – с. Колонково;
- водозаборные узлы требуют реконструкции и капитального ремонта;
- отсутствие в малых сёлах сельсовета источников водоснабжения и магистральных водопроводов замедляет развитие сельского поселения в целом.

Новоушшинский сельсовет

Главной и проблемой в системе водоснабжения села Новоушино является значительная изношенность водопроводных сетей.

Исходя из срока эксплуатации водопроводных сетей в 40 лет – 88% сетей изношены более чем на 100%.

Основным направлением в решении технических и технологических проблем в водоснабжении села должна стать реконструкция, модернизация объектов водоснабжения.

Старотогульский сельсовет

Главной и проблемой в системе водоснабжения села Старый Тогул является значительная изношенность водопроводных сетей и башни.

Исходя из срока эксплуатации водопроводных сетей в 40 лет – 88% сетей изношены более чем на 100%.

Основным направлением в решении технических и технологических проблем в водоснабжении села должна стать реконструкция, модернизация объектов водоснабжения.

Тогульский сельсовет

Главной и проблемой в системе водоснабжения сел Тогульского сельсовета является значительная изношенность водопроводных сетей. Исходя из срока эксплуатации водопроводных сетей в 40 лет – 50% сетей изношены более чем на 100%.

Основным направлением в решении технических и технологических проблем в водоснабжении сел должна стать реконструкция, модернизация объектов водоснабжения.

Топтушинский сельсовет

Главной и проблемой в системе водоснабжения села Новоушино является значительная изношенность водопроводных сетей.

Исходя из срока эксплуатации водопроводных сетей в 40 лет – 88% сетей изношены более чем на 100%.

Основным направлением в решении технических и технологических проблем в водоснабжении села должна стать реконструкция, модернизация объектов водоснабжения.

1. Обоснование изменения потребления коммунальных ресурсов

Ожидаемое потребление воды на перспективу до 2032г. рассчитывается исходя из следующих условий:

8.1 Уменьшение численности населения Тогульского района

Согласно проекту генерального плана, численность населения в существующем положении составляет 4701 человек. Численность населения на расчетный срок (2035г.) составит 4400-4500 человек.

8.2.Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов систем водоснабжения.

С учетом указанных резервов производственных мощностей в системе водоснабжения Тогульского района, указанный резерв является достаточным для обеспечения перспективной подачи в сутки максимального водопотребления.

8.3. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации линейных объектов систем водоснабжения

Оценка реконструкции сети водопроводов центральной системы водоснабжения требует капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и модернизацию и капитальный ремонт объектов систем водоснабжения и установку станций очистки питьевой воды.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2026**№ 210****О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Макарушина Сергея Николаевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, пер. им Германа Титова, д.7, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Макарушину Сергею Николаевичу земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота) с кадастровым номером 22:48:040301:489, площадью 60544 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,1 км по направлению на северо-восток от с. Старый Тогул.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2026**№ 211****О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Терешина Даниила Владимировича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, пер. Бийский, д. 23, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Терешину Даниилу Владимировичу, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота) с кадастровым номером 22:48:020601:701, площадью 26441 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, участок расположен в 0.8 км по направлению на юго-запад от с. Тогул.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2026**№ 212****Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории Тогульского района**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и в целях определения мест массового пребывания людей на территории Тогульского района, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тогульский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень мест массового пребывания людей на территории Тогульского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 30.12.2016 №531 «Об

утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории Тогульского района».

3. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Тогульского района от 25.06.2026 № 212

ПЕРЕЧЕНЬ

Мест с массовым пребыванием людей на территории Тогульского района

№	Наименование и адрес объекта	Собственник (правообладатель) объекта, № телефона
1	Центральная площадь с. Тогул, ул. Советская 16-20	Ижболдина Анна Николаевна 22-2-73

Глава района

А.В. Лаптев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2026**№ 214****О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 26.12.2024 №347**

В целях мобилизации доходов бюджетов и повышения эффективности бюджетных расходов в Тогульском районе, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 26.12.2024 №347 «Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов, росту доходного потенциала, оптимизации расходов консолидированного бюджета Тогульского района и управлению государственным и муниципальным долгом на 2025-2030 годы» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. в наименовании постановления слова «на 2025-2030 годы» заменить словами «на 2026-2030 годы»;

1.2. в пункте 1 постановления слова «на 2025-2030годы» заменить словами «на 2026-2030 годы»;

1.3. приложение к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации Тогульского района Алтайского края.

ПЛАН
мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Тогульского района, росту доходного потенциала,
оптимизации расходов консолидированного бюджета Тогульского района
и управлению государственным и муниципальным долгом на 2026-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок испол-нения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. План мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов									
1.1.	Усиление межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Тогульского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами Алтайского края по выполнению мероприятий по повышению собираемости доходов, легализации налоговой базы, снижению задолженности в консолидированный бюджет	Администрация района; Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Межрайонная ИФНС России №4 по Алтайскому краю; Управление Росреестра по Алтайскому краю; ГУ МВД России «Кытмановский»	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение анализа динамики поступления налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района и обеспечение положительной динамики поступлений указанных доходов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Межрайонная УФНС России №4 по Алтайскому краю; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение мероприятий по легализации теневой занятости и налогообложению доходов граждан в рамках функционирования межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тогульском районе	Отдел по труду; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района; Администрации поселений	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
1.4.	Проведение работы по повышению уровня заработной платы с использованием механизмов социального партнерства. Организация контроля за выполнением региональных, региональных (отраслевых), территориальных,	Отдел по труду; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района; Администрации поселений	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	территориальных (отраслевых) соглашений								
1.5.	Обеспечение роста минимальной заработной платы для работников внебюджетного сектора экономики по отношению к минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законодательством.	Отдел по труду	-	2027-2030 годы	-	-	-	-	-
1.6.	Проведение оценки налоговых расходов (налоговых льгот), пониженных ставок по налогам, предоставленных органами местного самоуправления Тогольского района, пересмотр пониженных налоговых ставок, отмена неэффективных налоговых льгот	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрации поселений	-	еже-годно	-	-	-	-	-
1.7.	Перерасчет размера земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в простую правильную дробь, внесение указанных изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости	Администрации поселений; Управление Росреестра по Алтайскому краю; УФНС России №4 по Алтайскому краю	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
1.8.	Осуществление взаимодействия в сфере государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля по вопросам выявления земельных участков, используемых не по целевому назначению и (или) без наличия правоустанавливающих документов и внесения платежей в бюджет, в том числе земель сельскохозяйственного назначения	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрации поселений; Управление Росреестра по Алтайскому краю;	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
1.9.	Организация работы по сокращению задолженности в консолидированный бюджет края физических лиц по транспортному налогу, налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, а также работников органов власти на основании направленных УФНС России по Алтайскому краю сведений о размере задолженности	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Межрайонная УФНС России №4 по Алтайскому краю; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
1.10.	Анализ рейтинга	Комитет по финансам,	-	2026-2030	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципальных образований по показателям работы с долгом и расчетами с бюджетом	налоговой и кредитной политике; УФНС России №4 по Алтайскому краю*; Администрации поселений; Администрация района		годы					
1.11.	Проведение мониторинга недоимки по местным налогам, налогам по специальным налоговым режимам, зачисляемым в консолидированный бюджет района. Организация работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налогам, зачисляемым в региональный и местные бюджеты	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; УФНС России №4 по Алтайскому краю; Администрации поселений;	%	2026 -2030 годы	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
1.12.	Проведение мониторинга уплаты налогов организациями и индивидуальными предпринимателями, получающими финансовую поддержку из федерального и краевого бюджетов	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	тыс. рублей	2026-2030 годы	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0
1.13.	Проведение анализа применения специальных налоговых режимов, в том числе по новому налоговому режиму «Автоматизированная упрощенная система налогообложения»	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
1.14.	Расширение перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (административно-деловые) и торговые центры и помещения в них)	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	тыс. руб-лей	2026-2030 годы	150,0	180,0	200,0	220,0	240,0
1.15.	Проведение мероприятий по увеличению поступления доходов от сдачи в аренду государственного имущества, установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемые в аренду имущество муниципальных образований и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, с учетом принципа экономической обоснованности	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрации поселений,	тыс. руб-лей	2026-2030 годы	160,0	160,0	200,0	200,0	200,0
1.16.	Проведение мероприятий,	Главное управление по	-	2026-2030	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	направленных на повышение капитализации территории до 2030 года в Тогульском районе (мероприятия по формированию полного и точного реестра объектов недвижимости, выявлению правообладателей, уточнению сведений о характеристиках объектов недвижимости, выявлению земель, пригодных для вовлечения в оборот, осуществлению муниципального земельного контроля, государственной кадастровой оценке)	экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрации поселений; Управление Росреестра по Алтайскому краю		годы					
1.17.	Проведение на территории Тогульского района государственной кадастровой оценки всех объектов недвижимости в сроки, установленные законодательством.	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрации поселений; КГБУ «АЦНГКО»	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
1.18.	Увеличение неналоговых доходов за счет мобилизации штрафов административных комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, увеличение результативности их деятельности	Административные комиссии;	тыс. руб-лей	2026-2030 годы	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0
1.19.	Введение туристического налога	Администрации поселений	тыс. руб-лей	2026-2030 годы	35,0	42,0	47,0	52,0	55,0
1.20.	Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской деятельности (в том числе осуществление оценки соблюдения требований к средствам размещения в части их наличия в едином реестре объектов классификации в сфере туристской деятельности, соответствия средства размещения требованиям по типу и категории)	Администрации поселений; управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности	-	2026- 2030 годы	-	-	-	-	-
1.21.	Проведение работы по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по разделу					1070,0	1112,0	1177,0	1202,0	1225,0
II. План мероприятий по оптимизации расходов									
2.1. Оптимизация расходов на государственное и муниципальное управление, содержание бюджетной сети									
2.1.1.	Установление ограничений на увеличение численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.1.2.	Внесение предложений по оптимизации структуры и численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе в связи с переходом на одноуровневую модель управления муниципальным образованием, в срок формирования межбюджетных отношений на 2028 год с учетом перераспределения полномочий органов местного самоуправления в соответствии с законом алтайского края (разработка типовых нормативов, в том числе территориальных органов управления муниципальным органом)			Июль-август 2027 года	-	-	-	-	-
2.1.3.	Контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района и численности органов местного самоуправления сельских поселений, установленных правовым актом правительства Алтайского края	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.1.4.	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений. Осуществление мероприятий по отчуждению неиспользуемого имущества	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.1.5.	Централизация функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, бухгалтерскому учету, материально-техническому	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	обеспечению, транспортному обслуживанию, обслуживанию и ремонту помещений, охране зданий, юридическому и кадровому сопровождению								
2.1.6.	Обеспечение контроля за сохранением достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Алтайском крае	Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.1.7.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения муниципального задания, качества выполненных работ и предоставленных услуг; осуществление мониторинга деятельности муниципальных учреждений с целью повышения их эффективности, проведение инвентаризации сетевых показателей	Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.1.8.	Соблюдение оптимальных показателей численности работников, сокращение количества обслуживающего персонала и непрофильных специалистов муниципальных учреждений	Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.1.9.	Расширение внебюджетной деятельности государственных и муниципальных учреждений	Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.1.10.	Внедрение технологий искусственного интеллекта в деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в целях оптимизации рутинных и стандартизированных процессов, повышения эффективности их деятельности.	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Комитет по образованию и делам молодежи	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.2. Оптимизация расходов организаций с государственным (муниципальным) участием									
2.2.1.	Сокращение расходов на организационно-хозяйственную деятельность организаций с государственным (муниципальным) участием не менее чем на 15 процентов от уровня 2026года	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района; Главное управление по экономическому развитию и	-	2027-2030 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		имущественным отношениям; Комитет по образованию и делам молодежи							
2.3. Оптимизация мер социальной поддержки									
2.3.1.	Уточнение критериев адресности и нуждаемости при предоставлении мер социальной поддержки, повышение эффективности проверки права граждан на получение различных мер социальной поддержки.	Администрация района.	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.4. Повышение эффективности расходов на жилищно-коммунальное хозяйство									
2.4.1	Заключение договоров с руководителями организаций с муниципальным участием с учетом показателей экономической эффективности их деятельности	Администрация районная; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям, Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений, Комитет по образованию и делам молодежи		2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.4.2	Улучшение учета и контроля потребляемых ресурсов получателями бюджетных средств. Оснащение приборами учета и контроля энергоресурсов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Администрация района; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Комитет по образованию и делам молодежи		2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.4.3	Своевременная актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Администрация района; Администрации поселений;		2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.5. Меры по совершенствованию межбюджетных отношений на муниципальном уровне									
2.5.1.	Заключение с муниципальными образованиями соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, предусматривающих обязательства по повышению качества организации бюджетного процесса и меры ответственности за их невыполнение, осуществление контроля за их исполнением	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений;	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.5.2.	Расширение практики подготовки заключений на основные параметры местных бюджетов при формировании и внесении в них сведений	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений;	-	2026 год	-	-	-	-	-
2.5.3.	Совершенствование методик	Комитет по финансам,	-	2026-	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам	налоговой и кредитной политике		2030 годы					
2.5.4.	Реализация программы развития инфраструктуры в опорных населенных пунктах Алтайского края в соответствии с федеральным проектом «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах», входящим в состав национального проекта «Инфраструктура для жизни»	Администрация района; Администрации поселений;	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.5.5.	Применение механизмов вовлечения граждан в принятие бюджетных решений, развитие инициативного бюджетирования	Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.6. Планирование и исполнение местного бюджета									
2.6.1.	Планирование районного бюджета с в приоритетном порядке положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»	Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.6.2.	Установление для получателей средств районного бюджета условий и сроков заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе в рамках реализации соглашений с главными распорядителями средств федерального бюджета о предоставлении межбюджетных трансфертов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.6.3.	Анализ источников формирования и расходования средств дорожного фонда Тогуйского района с учетом изменений законодательства Российской Федерации	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.6.4.	Проведение мониторинга формирования муниципальных дорожных фондов в части направления не использованных в отчетном году остатков бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов на увеличение бюджетных ассигнований текущего года в полном объеме в соответствии со статьей 179.4	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Бюджетного кодекса Российской Федерации								
2.6.5.	Проведение анализа расходных обязательств на предмет выявления обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Тогульского района	Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.6.6	Недопущение принятия новых расходных обязательств органами местного самоуправления Тогульского района	Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.6.7	Отказ от дополнительных расходов и мероприятий, не связанных с исполнением первоочередных расходных обязательств, в ходе исполнения местных бюджетов в текущем году и их формирования на очередной бюджетный цикл, формирование дополнительных резервов для обеспечения первоочередных расходов, принятие мер, направленных на оптимизацию (приоритизацию) действующих расходных обязательств	Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.6.8.	Проведение анализа причин возникновения дебиторской задолженности поставщиков услуг и принятие мер по ее сокращению	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.6.9.	Приостановление или перенос реализации на более поздний срок новых инвестиционных проектов.	Администрация района, Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.10.	Соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в части расходования бюджетных средств при исполнении концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрации поселений; Комитет по образованию и делам молодежи; Отдел по культуре; Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
2.6.11.	Введение в нормативные правовые акты (решения главных распорядителей средств районного бюджета), регламентирующие предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, дополнительных требований с участниками отбора (получателям субсидии):	Администрация района. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
	регистрация и (или) постановка на налоговый учет филиала, представительства, иного обособленного подразделения на территории Тогульского района;								
	наличие факта уплаты в текущем году в районный бюджет исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, обязанность уплаты которых возникла в текущем году;								
	наличие среднесписочной численности работников у юридического лица(за исключением случаев предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, предусматривающих создание рабочих мест);								
	среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника должна быть не менее размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае								
2.6.12.	Установление в нормативных правовых актах (решениях главного распорядителя средств районного	Администрация района, Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	бюджета) при расчете размера субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, корректирующего коэффициента, учитывающего среднемесячный уровень оплаты труда.								
Итого по разделу					--	-	-	-	-
III. План мероприятий по управлению муниципальным долгом									
3.1.	Поддержание объема государственных заимствований на экономически безопасном уровне	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
3.2.	Обеспечение низкой коммерческой долговой нагрузки на районный бюджет	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
3.3.	Обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств Тогульского района	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
3.4.	Взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по алтайскому краю по привлечению краткосрочных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств в целях сокращения расходов на обслуживание государственного долга	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
3.5.	Реализация комплекса мероприятий по поддержке инфраструктурного развития посредством привлечения бюджетных кредитов. Организация контроля за выполнением работ по объектам и мероприятиям, реализуемым в рамках привлекаемых кредитных ресурсов, в установленные сроки в целях недопущения нарушений условий предоставления бюджетных кредитов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
3.6.	Проведение мониторинга уровня муниципального долга в целях оптимизации расходов на его обслуживание	Администрации поселений; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
3.7.	Согласование с муниципальными образованиями, получающими бюджетные кредиты из краевого бюджета, привлечения в местный бюджет кредитов от кредитных организаций в соответствии с действующим законодательством	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Администрация района	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-
3.8.	Ограничение объемов предоставления государственных гарантий	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике;	-	2026-2030 годы	-	-	-	-	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Единицы измерения	Срок исполнения	Оценочные показатели бюджетного эффекта				
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Администрация района							
Итого по разделу					-	-	-	-	-
Всего					1070,0	1112,0	1177,0	1202,0	1225,0

Глава района

А.В. Лаптев

РАЗДЕЛ III**РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026****№ 85 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 31.10.2025 № 1371:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Рождественская К.Р. «Роберт Рождественский: чужой билет», 12 шт., балансовой стоимостью 3518,40 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- Рождественская К.Р. «Роберт Рождественский: чужой билет», 12 шт., балансовой стоимостью 3518,40 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Черныдьева А.Ю.

Глава района**А.В. Лаптев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026****№ 86 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 31.10.2025 № 1371:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

- Рождественская К.Р. «Роберт Рождественский: чужой билет», 12 шт., балансовой стоимостью 3518,40 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- Рождественская К.Р. «Роберт Рождественский: чужой билет», 12 шт., балансовой стоимостью 3518,40 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи Администрации района (Шкарина Т.В.).

Глава района**А.В. Лаптев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026****№ 87 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 11.11.2025 № 1447:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 3/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 173,40 руб.,

- журнал «Алтай» №3/2023, 1 шт., балансовой стоимостью 59,34 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» № 4/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 173,42 руб.,

- журнал «Алтай» №4/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 59,34 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 3/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 173,40 руб.,

- журнал «Алтай» №3/2023, 1 шт., балансовой стоимостью 59,34 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» № 4/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 173,42 руб.,

- журнал «Алтай» №4/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 59,34 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Черныдьева А.Ю.

Глава района**А.В. Лаптев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026****№ 88 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 21.11.2025 № 1447:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 3/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 173,40 руб.,

- журнал «Алтай» №3/2023, 1 шт., балансовой стоимостью 59,34 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» № 4/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 173,42 руб.,

- журнал «Алтай» №4/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 59,34 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 3/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 173,40 руб.,

- журнал «Алтай» №3/2023, 1 шт., балансовой стоимостью 59,34 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» № 4/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 173,42 руб.,

- журнал «Алтай» №4/2023, 2 шт., балансовой стоимостью 59,34 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи Администрации района (Шкарина Т.В.).

Глава района**А.В. Лаптев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026****№ 89 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 22.12.2025 № 1595:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2026

- сборник «Творчество В.М. Шукшина в России и за рубежом», 8 шт., балансовой стоимостью 3674,40 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» №2/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,12 руб.,

- журнал «Алтай» №2/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» №3/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,12 руб.,

- журнал «Алтай» №3/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- сборник «Творчество В.М. Шукшина в России и за рубежом», 8 шт., балансовой стоимостью 3674,40 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» №2/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,12 руб.,

- журнал «Алтай» №2/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» №3/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,12 руб.,

- журнал «Алтай» №3/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Черныдьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026

№ 90 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 22.12.2025 № 1595:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

- сборник «Творчество В.М. Шукшина в России и за рубежом», 8 шт., балансовой стоимостью 3674,40 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» №2/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,12 руб.,

- журнал «Алтай» №2/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» №3/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,12 руб.,

- журнал «Алтай» №3/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- сборник «Творчество В.М. Шукшина в России и за рубежом», 8 шт., балансовой стоимостью 3674,40 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» №2/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,12 руб.,

- журнал «Алтай» №2/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.,

- журнал «Культура Алтайского края» №3/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,12 руб.,

- журнал «Алтай» №3/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи Администрации района (Шкарина Т.В.).

Глава района

А.В. Лаптев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026

№ 91 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 27.01.2026 № 34:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 1/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,14 руб.,

- журнал «Алтай» № 1/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.,

- Егоров Г.В. «Когда ветер и дождь в лицо...», 1 шт., балансовой стоимостью 538,66 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 1/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,14 руб.,

- журнал «Алтай» № 1/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.,

- Егоров Г.В. «Когда ветер и дождь в лицо...», 1 шт., балансовой стоимостью 538,66 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Черныдьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026

№ 92 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 27.01.2026 № 34:

1. Исключить из состава казны следующее муниципальное имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 1/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,14 руб.,

- журнал «Алтай» № 1/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.,

- Егоров Г.В. «Когда ветер и дождь в лицо...», 1 шт., балансовой стоимостью 538,66 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 1/2024, 2 шт., балансовой стоимостью 177,14 руб.,

- журнал «Алтай» № 1/2024, 1 шт., балансовой стоимостью 61,11 руб.,

- Егоров Г.В. «Когда ветер и дождь в лицо...», 1 шт., балансовой стоимостью 538,66 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи Администрации района (Шкарина Т.В.).

Глава района

А.В. Лаптев

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района:

1. Уменьшить ассигнования КСП Тогульского района в сумме 121400,00 руб. по кодам экономической классификации:

305 0106 0120010110 244– 29540,00 руб.

305 0106 0120010160 121 – 69640,00 руб.

305 0106 0120010160 129 – 22220,00 руб.

2. Увеличить ассигнования Администрации Тогульского района по коду экономической классификации:

303 0104 0120010110 244– 121400,00 руб.

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2026 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

А.В. Лаптев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026**№ 94 -р**

1. Назначить Соловьёву Анастасию Олеговну, начальника отдела архитектуры и строительства Администрации района, уполномоченным лицом, отвечающим за размещение и обеспечение достоверности, полноты и актуальности в ФГИС ТП в соответствии с требованиями статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации следующих документов муниципального района и поселений:

- местных нормативов градостроительного проектирования;

- схемы территориального планирования муниципального района, генеральных планов поселений, материалов по их обоснованию, а также проектов таких документов;

- правил землепользования и застройки муниципальных образований;

- программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

А.В. Лаптев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.06.2026**№ 97 -р**

На основании Положения о Благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 11.11.2024 № 294 «Об утверждении Положений о наградах и поощрениях Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Тогульского района за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и высокий профессионализм, в связи с профессиональным праздником Днем социального работника:

Вотякову Татьяну Ивановну, специалиста по социальной работе краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»;

Карл Марину Николаевну, специалиста по приему граждан краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»;

Партолину Ирину Владимировну, специалиста по организации и установлению выплат социального характера краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам».

Глава района

А.В. Лаптев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 25.06.2026 № 40	2
Об утверждении Положения о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район	
РЕШЕНИЕ от 25.06.2026 № 41	6
О признании утратившим силу решения Тогульского районного Совета депутатов	

РАЗДЕЛ II

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2026 № 183	6
О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.10.2014 № 257 (ред. 17.12.2018 № 382)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2026 № 184	6
О признании утратившими силу постановлений Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2026 № 185	6
О проведении муниципального этапа Всероссийского Марафона спорта и здорового образа жизни «Земля спорта» - 2026	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2026 № 187	9
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2026 № 188	9
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.06.2026 № 189	9
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.06.2026 № 190	9
О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Братьев Шутаковых, дом 8, кв. 2, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.06.2026 № 191	9
Об утверждении состава комиссии по обследованию школьных маршрутов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.06.2026 № 192	10
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 11.03.2020 № 71 (в ред. от 03.04.2024 № 111, от 12.11.2024 № 298)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.06.2026 № 193	10
О подготовке к началу нового 2026 – 2027 учебного года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.202610 № 194	10
О смене учредителя муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2026 № 195	11
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2026 № 196	36
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2026 № 197	37
О мерах по охране жизни людей на водных объектах муниципального образования Тогульский район Алтайского края в период купального сезона 2026 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2026 № 198	37
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2026 № 199	38

О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2026 № 200	38
Об утверждении реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании муниципальный район Тогульский район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2026 № 201	46
О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.09.2025 № 254 (ред. 22.01.2026 № 22)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2026 № 202	46
О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.10.2018 № 274 (в ред. от 23.11.2020 № 302, от 14.10.2025 № 278)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2026 № 203	46
Об утверждении Плана мероприятий по улучшению инвестиционного климата и привлечению частных инвестиций в Тогульском районе на 2026-2030 годы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2026 № 204	49
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2026 № 205	49
О смене учредителя муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.06.2026 № 208	49
О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, пос. Лынозавод, ул. Заводская, д. 31, кв. 2, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.06.2026 № 209	49
Об утверждении схемы водоснабжения муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2026 № 210	65
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2026 № 211	65
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2026 № 212	65
Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2026 № 214	65
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 26.12.2024 №347	

РАЗДЕЛ III

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026 № 85 -р	678
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026 № 86 -р	78
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026 № 87 -р	78
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026 № 88 -р	78
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026 № 89 -р	78
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026 № 90 -р	79
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026 № 91 -р	79
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026 № 92 -р	79
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026 № 93 -р	80
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 04.06.2026 № 94 -р	80
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.06.2026 № 97 -р	80

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОННОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА
30 ИЮНЯ 2026 ГОДА**

Учредители:

**Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края
Администрация Тогульского района Алтайского края**

Адрес учредителей:

659450, с. Тогул Тогульского района Алтайского края, ул. Октябрьская, 1

Тираж 25 экз.

Распространяется бесплатно